



LERUM
mer än du tror

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

Beslutsdatum:	2022-12-22 § 227
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Träder i kraft:	2023-01-01
Typ av styrdokument:	Reglemente
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Administrativ chef, stab och utveckling
Revidering:	Vid ny mandatperiod

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller närmare bestämmelser i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap (2006:544). Detta reglemente utgör styrdokument för kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid. Vid höjd beredskap ska detta reglemente inte tillämpas.

1 § Övergripande ansvar

Inom kommunen fullgöra uppgifter under *extraordinära händelser* i fredstid. Krisledningsnämnden är det ledande politiska organet om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Med extraordinär händelse avses: *”en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting”* (4§ SFS 2006:544).

2 § Övergripande uppgifter

Krisledningsnämnden ska:

1. Besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådande situation, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.
2. Besluta om att de uppgifter som krisledningsnämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnder när förhållande har normaliserats eller när så medges.
3. Ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden. För detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll.

3 § Upphörande av verksamhet

Kommunstyrelsens eller kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår. Om ett sådant beslut fattas återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till närmast följande fullmäktigesammanträde. Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna. Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd genom krisledningsnämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

4 § Personuppgiftsansvar

Krisledningsnämnden ska vara personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och ska utse dataskyddsombud för sin verksamhet.

5 § Förvaltningsorganisation

Vid extraordinär händelse tillhandahåller förvaltningen krisledningsnämnden de resurser som behövs i förhållande till de extraordinära händelser som föranlett att nämnden har trätt i funktion.

NÄMNDENS ARBETSFORMER OCH ORGANISATION

6 § Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och sex (6) ersättare. Krisledningsnämndens ledamöter och ersättare förordas att utses bland de ordinarie ledamöterna i kommunstyrelsen.

Nämnden ska ha en ordförande och två vice ordförande. Vid ordförandes frånvaro fullgör vice ordföranden dennes arbetsuppgifter med samma befogenheter.

Om varken ordföranden eller någon av de två vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst oavbruten tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den som är äldst av dem.

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om

1. förhållande av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser.
2. förhållande av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt
3. en enskilds persons ekonomiska eller personliga förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållande.

7 § Nämnden träder i funktion

Ordföranden i krisledningsnämnden eller den som fullgör denna uppgift bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. När krisledningsnämnden träder i funktion ska nämndens samtliga ledamöter kallas in.

När nämnden har trätt i funktion ska nämnden besluta hur tjänstgöringen ska vara sammansatt för att säkerställa nämndens uthållighet enligt 2 §. Krisledningsnämnden ska kunna verka under långt över tiden utdragna händelser vilket kan innebära skifttjänstgöring.

8 § Brådskande ärende

Ordföranden eller den som fullgör denna uppgift, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut ska snarast anmälas till krisledningsnämnden.

9 § Närvarorätt

Nämnden äger rätt att besluta att annan än nämndens ledamöter ska få närvara vid nämndens sammanträden.

10 § Rapportering och uppföljning

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande kommunfullmäktige sammanträde.

Krisledningsnämnden ska hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerade om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt vidtagna och planerade åtgärder.

11 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

12 § Reservation och protokollsanteckning

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot som anmält en protokollsanteckning ska lämna denna till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

13 § Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordförande, kommundirektör, sektorchef eller i övrigt den som nämnden beslutar.

14 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören eller sektorchef om inte nämnden beslutar annat.

15 § Bistånd

- Krisledningsnämnden får på begäran besluta att bistå andra kommuner och regioner som drabbats av extraordinär händelse i fredstid. Efter att bistånd har lämnats har krisledningsnämnden rätt till skälig ersättning från den andra kommunen eller regionen.
- Bestämmelser om kommuners och regioners möjlighet att hjälpa annan kommun eller annan region med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen.
- Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

- När en enskild persons vistelse i Lerums kommun är föranledd av en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt till ersättning för utgivet bistånd till den enskilde från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.