



**LERUM**  
*mer än du tror*

## Avfallstaxa 2023

Gäller från 2023-01-01

Samhällsbyggnad, Teknisk service

KS22.372§279

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmänna bestämmelser</b>	<b>4</b>
1.1	Avgiftsskyldighet .....	4
1.2	Ändring och uppehåll.....	4
1.3	Fastighetsinnehavarens ansvar.....	4
1.4	Inpassering på kommunens återvinningscentral.....	5
1.5	Tillämpning.....	5
<b>2</b>	<b>Hämtning av hushållsavfall</b>	<b>6</b>
2.1	Helårsabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld, godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor .....	6
2.2	Helårsabonnenter med osorterat avfall, årlig fast avgift i kronor .....	7
2.3	Helårsabonnenter, rörlig avgift i kronor .....	7
2.4	Säsongsabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor .....	8
2.5	Säsongsabonnenter med osorterat avfall, årlig fast avgift i kronor .....	8
2.6	Säsongsabonnenter, rörlig avgift i kronor .....	9
2.7	Matavfall, 140 l.....	9
2.8	Evenemangstaxa .....	9
2.9	Reservtaxa .....	9
2.10	Avdrag vid utebliven tömning .....	10
2.11	Avgift vid felsortering .....	10
2.12	Avgift vid sen anmälan av ägarbyte.....	10
2.13	Lock-i-lock.....	10
2.14	Årlig avgift för gångavstånd.....	11
2.15	Extrasäck, extra tömning, byte av kärl mm .....	12
2.16	Dispensansökan.....	12
<b>3</b>	<b>Övrigt</b>	<b>13</b>
3.1	Kyl, frys och vitvaror .....	13
3.2	Farligt avfall.....	13
3.3	Grovavfall.....	13
<b>4</b>	<b>Slamtömning</b>	<b>15</b>
4.1	Slutna tankar .....	15
4.2	Slamavskiljare .....	15
4.3	Minireningsverk .....	15
	Slamsugning av minireningsverk sker enligt körlista. ....	15
4.4	Fosforfällor .....	15
4.5	Fettavskiljare .....	16
4.6	Tillägg .....	16
<b>5</b>	<b>Avgifter på Hultet</b>	<b>17</b>
5.1	Avgifter för Hultets återvinningscentral .....	17
<b>6</b>	<b>Kontakta gärna oss!</b>	<b>18</b>

# 1 Allmänna bestämmelser

## 1.1 Avgiftsskyldighet

Avfallstaxans avgifter för avfallshämtning ska betalas till kommunens entreprenörer eller till kommunen. Avfallsavgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med nyttjanderättshavarens medgivande och kommunens godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren), men fastighetsinnehavaren är ansvarig för betalningen. Betalas inte räkningen i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om en sopbehållare vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller om en sopbehållare inte är tillgänglig för hämtning (inte framställd) vid det ordinarie tillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter debiteras fyra gånger per år och säsonsboende två gånger per år. Slamtömning, flyttavräkningar och vissa tillfälliga tjänster kan debiteras tätare.

Den 1 januari 2022 tar kommunen över ansvaret för insamling och återvinning av returpapper och därmed upphör producentansvaret för returpapper. Returpappret kommer att samlas in via FTI:s återvinningstationer eller via entreprenörer som är auktoriserade enligt kommunen.

Kommunen erbjuder hämtning av farligt avfall från mindre företag via auktoriserade entreprenören i kommunens auktorisationssystem.

## 1.2 Ändring och uppehåll

Ny kund får automatiskt ett standardabonnemang dvs ett 190 liters kärl samt ett 140 liters matavfallskärl med hämtning varannan vecka, om inget annat meddelas. Ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet, ska snarast meddelas kommunen.

Upphåll eller ändring kortare tidsperioder än fyra månader för helårsabbonnenter och hel hämtningsperiod för fritidshus, medför inte avdrag av avfallstaxan.

Minst 14 dagar innan planerad förändring i hämtningsförhållandena ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till kommunen. Tillfällig dispens söks skriftligen på kommunens hemsida under e-tjänster, minst en månad innan dispensen ska börja gälla ([www.lerum.se](http://www.lerum.se) eller tel 0302-52 10 00). Dispensavgift tas ut enligt denna taxa.

## 1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla vägen framkomlig till behållarens uppställningsplats dvs den ska vara fri från buskar, nedhängande grenar, parkerade bilar, redskap, cyklar o dyl. Vägen fram till kärlet ska även vara hårdgjord. Vintertid ska vägen skottas och sandas. Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller entreprenörens hämtningsfordon.

Avfall ska paketeras så att arbetsmiljöproblem, skada eller annan olägenhet inte uppkommer.

På hämtningsdagen ska kärlet/kärnen vara lättillgängliga, max en meter från tomtgräns eller vid hämtningsfordonets uppställningsplats (om avgift inte betalas för gångavstånd) och placerat med hämtningshandtaget och hjulen utåt så att kärlet inte behöver vridas.

Det finns möjlighet att beställa "gångavstånd", dvs att chauffören hämtar kärlet (se pkt 2.14).

Behållaren får inte fyllas mer än till angiven nivåmarkering så att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Överfull, för tung behållare eller behållare med för dåligt emballerat avfall hämtas vid annat tillfälle mot särskild avgift.

Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av kärn. Eventuellt fastfruset avfall är fastighetsägarens ansvar.

Fastighetsägaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunen i enlighet med 1.2 ovan.

#### 1.4 Inpassering på kommunens återvinningscentral

Sedan april 2021 är ett nytt inpasseringssystem infört på Hultets återvinningscentral. För tillgång till Hultets återvinningscentral krävs godkänt svenskt körkort samt att man är skriven i kommunen. Personer över 18 år som är skrivna i kommunen men saknar körkort eller som har säsonsboende med avfallsabonnemang i kommunen, kan ansöka om återvinningskort via kommunens kundtjänst. Varje vuxen person skriven i kommunen har rätt till 12 fria besök per år på återvinningscentralen. Därefter debiteras man enligt taxa per besök. Körkortet ger även tillgång till Ale-, Härryda-, Kungsbacka- och Partille kommuners samt Göteborgs och Mölndals stads återvinningscentraler. Hushåll med avfallsabonnemang kan även ansöka om återvinningskort till Alingsås återvinningscentraler.

Företag kan ansöka om ÅVC-kort mot en avgift på 100 kr.

Vid obetalda fakturor, misskötsel av uppställda förhållningsregler eller om man ej följer anvisningar från återvinningscentralens personal eller på annat sätt agerar oacceptabelt eller hotfullt kan man få sin rätt att besöka återvinningscentralen indragen i maximalt ett år.

#### 1.5 Tillämpning

Frågor om tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av chefen för Teknisk service. För åtgärd som inte kan debiteras enligt avfallstaxan, fastställs avgiften med hänsyn till nettokostnaden och tillämpliga bestämmelser i taxan. I övrigt hänvisas till kommunens lokala renhållningsordning och till övrig avfallslagstiftning.

## 2 Hämtning av hushållsavfall

Taxan består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen är grundavgift för gemensam service och hämtningsavgift för kärl och tömning. Den rörliga delen är viktbaserad.

Hämtning sker max en meter från tomtgräns alternativt uppställningsplats mot farbar väg.

### 2.1 Helårsabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld, godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor

#### En- och två familjehushåll

Kärl (alt container)	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
140 liter, 1 ggr/2 veckor	26	1 293	1 616
140 liter, 1 ggr/4 veckor	13	964	1205
140 liter, 4 ggr/år m hemkompost*	4	690	862
190 liter, 1 ggr/2 veckor	26	1 436	1 795
190 liter, 1 ggr/4 veckor*	13	1 071	1 339
190 liter, 4 ggr/år m hemkompost*	4	765	957
190 liter, 4 ggr/år m matavfallsins*	4	900	1 125
240 liter, 1 ggr/2 veckor	26	1 692	2 115
240 liter, 1 ggr/4 veckor*	13	1 189	1 486
370 liter, 1 ggr/2 veckor	26	2 244	2 805
660 liter, 1 ggr/2 veckor	26	3 388	4 235

**Till de kunder som väljer matavfallsinsamling ingår normalt ett 140 liters kärl med tömning var 14 dag samt köksbehållare och papperspåsar.**

*\*de hushåll som lämnar allt sitt matavfall till insamling alternativt komposterar allt sitt matavfall kan få hämtning av resterande hushållsavfall 13 gånger eller fyra gånger per år enligt taxa efter godkännande av Miljö- och Byggnadsnämnden.*

#### Flerfamiljsfastigheter, verksamheter med flera

Kärl (alt container)	Antal hämtningar/ år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 2 gg/vecka*	104	4 488	5 610
190 liter, 1 gg/vecka	52	2 244	2 805
240 liter, 2 gg/vecka*	104	5 542	6 927
240 liter, 1 gg/vecka	52	2 771	3 463
370 liter, 2 gg/vecka*	104	7 072	8 840
370 liter, 1 gg/vecka	52	3 536	4 420
660 liter, 2 gg/vecka*	104	10 088	12 610
660 liter, 1 gg/vecka	52	5 044	6 305
8 m <sup>3</sup> , 1 gg/vecka	52	26 281	32 851
10 m <sup>3</sup> , 1 gg/vecka	52	30 859	38 574

**Till de kunder som väljer matavfallsinsamling ingår normalt ett 140 liters kärl med tömning var 14 dag samt köksbehållare och papperspåsar. Kunder med tätare tömning kan även få matavfallskärlet tömt tätare.**

*\*avgiften för dessa abonnemang motsvarar 2 st kärl med veckotömning och är endast för kunder med begränsat utrymme.*

Hämtning fyra ggr/år sker efter budning. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstur för området.

## Undermarksbehållare

Undermarksbehållare	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
Brännbart hushållsavfall 2 - 6 kbm	52	28 666	35 832
Brännbart hushållsavfall 2 - 6 kbm	26	14 333	17 917
Matavfall 0,5 - 1 kbm	52	13 811	17 264
Matavfall 0,5 - 1 kbm	26	6 044	7 556

## 2.2 Helårsabonnenter med osorterat avfall, årlig fast avgift i kronor

### En- och två familjehushåll

Kärl (alt container)	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	26	2 992	3 740
240 liter, 1 gg/2 veckor	26	3 245	4 056
370 liter, 1 gg/2 veckor	26	3 978	4 973
660 liter, 1 gg/2 veckor	26	5 475	6 843

### Flerfamiljsfastigheter, verksamheter med flera

Kärl (alt container)	Antal hämtningar/ år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 2 gg/vecka*	104	7 612	9 515
190 liter, 1 gg/vecka	52	3 806	4 758
240 liter, 2 gg/vecka*	104	8 636	10 795
240 liter, 1 gg/vecka	52	4 318	5 398
370 liter, 2 gg/vecka*	104	10 542	13 178
370 liter, 1 gg/vecka	52	5 271	6 588
660 liter, 2 gg/vecka*	104	14 262	17 828
660 liter, 1 gg/vecka	52	7 131	8 914

\* avgiften för dessa abonnemang motsvarar 2 st kärl med veckotömning och är endast för kunder med begränsat utrymme.

## 2.3 Helårsabonnenter, rörlig avgift i kronor

Avgift per kilo avfall*	1:80 kr exkl. moms	2:25 kr inkl. moms
-------------------------	--------------------	--------------------

\*tillkommer allt insamlat avfall

## 2.4 Säsongssabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor

### En- och två familjehushåll

Kärl	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	11	951	1 188
190 liter, 1 gg/4 veckor*	5	686	858
370 liter, 1 gg/2 veckor	11	1 225	1 531
660 liter, 1 gg/2 veckor	11	2 176	2 720

*Till de kunder som väljer matavfallsinsamling ingår normalt ett 140 liters kärl med tömning var 14 dag samt köksbehållare och papperspåsar. Kunder med tätare tömning kan även få matavfallskärlet tömt tätare.*

*\*de hushåll som lämnar allt sitt matavfall till insamling alternativt komposterar allt sitt matavfall kan få hämtning av resterande hushållsavfall fem gånger per år efter godkännande av Miljö- och Byggnadsnämnden.*

### Flerfamiljsfastigheter, verksamheter med flera

Kärl	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/ vecka	21	1 275	1 594
240 liter, 1 gg/vecka	21	1 489	1 862
370 liter, 1 gg/vecka,	21	1 827	2 284
660 liter, 1 gg/vecka	21	2 780	3 475

## 2.5 Säsongssabonnenter med sorterat avfall, årlig fast avgift i kronor

### En- och två familjehushåll

Kärl	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	11	2 508	3 136
370 liter, 1 gg/2 veckor	11	2 959	3 699
660 liter, 1 gg/2 veckor	11	4 262	5 327

### Flerfamiljsfastigheter, verksamheter m fl

Kärl	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/ vecka	21	2 839	3 549
240 liter, 1 gg/vecka	21	3 045	3 806
370 liter, 1 gg/vecka,	21	3 563	4 454
660 liter, 1 gg/vecka	21	4 880	6 100

## 2.6 Säsongsabonnenter, rörlig avgift i kronor

<b>Avgift per kilo avfall*</b>	<b>1:80 kr exkl. moms</b>	<b>2:25 kr inkl. moms</b>
--------------------------------	---------------------------	---------------------------

*\*tillkommer allt insamlat avfall*

## 2.7 Matavfall, 140 l

	<b>Tömningsintervall</b>	<b>Exkl. moms</b>	<b>Inkl. moms</b>
Matavfall extra kärl*	Varje vecka	1 954	2 443
Matavfall extra kärl*	14 dagar	1 042	1 303
Matavfallskärl till verksamhet utan annat abonnemang	Varje vecka	5 049	6 312

*\*till matavfallet tillkommer viktavgift*

## 2.8 Evenemangstaxa

Avgift för kärl som ställs ut under kortare period än en månad. I avgiften ingår utsättning sluttömning och hemtag av kärlet.

	<b>Tömningsintervall</b>	<b>Exkl. moms</b>	<b>Inkl. moms</b>
Kärl 190-370 liter	Varje vecka	600	750
För varje tillkommande kärl (190-370 liter)	Varje vecka	100	125
Kärl 660 liter	Varje vecka	800	1 000
För varje tillkommande kärl (660 liter)	Varje vecka	200	250
Matavfallskärl	Varje vecka	400	500
För varje tillkommande kärl (matavfall)	Varje vecka	100	125

*\*till samtliga kärl tillkommer viktavgift*

## 2.9 Reservtaxa

Vid tömningstillfälle då t ex vågutrustningen är ur funktion träder reservtaxan in. Viktuppgift från de senaste tolv veckorna hos den enskilde abonnenten bildar ett medelvärde. Det medelvärdet blir då underlag för en engångsavgift.



## 2.10 Avdrag vid utebliven tömning

Kärlstorlek	Återbetalning vid utebliven tömning.	Inkl. moms
140 liter	17	21
190 liter	17	21
240 liter	21	26
370 liter	23	29
660 liter	33	41
Undermarksbehållare	208	260

Avdrag sker vid utebliven tömning, ej vid försenad tömning. Avdrag sker efter påpekande från kunden. Inget avdrag för utebliven tömning på matavfallskärlet, eftersom ingen avgift tas ut.

## 2.11 Avgift vid felsortering

Sektor samhällsbyggnad eller dess entreprenör har rätt att göra stickprovskontroller och plockanalyser av avfall i sopkärl som lämnats av kund. Detta i avsikt att säkerställa att sortering sker enligt kommunens anvisningar. Vid felaktig sortering debiteras kunden en felsorteringsavgift per kärl.

Avgift	Exkl. moms	Inkl. moms
Felsorteringsavgift	260	325
Felsorteringsavgift för undermarksbehållare	880	1 100

## 2.12 Avgift vid sen anmälan av ägarbyte

Fastighetsägaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunens kretsloppsenhet senast 14 dagar innan ägarbytet träder i kraft. Vid sent meddelat ägarbyte (mer än 20 dagar efter inflyttning/utflyttning) tas en avgift ut vid fakturaredigering.

<b>Avgift vid sent meddelat ägarbyte</b>	<b>240 kr exkl. moms</b>	<b>300 kr inkl. moms</b>
--	--------------------------	--------------------------

## 2.13 Lock-i-lock

Ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna kärlet åt båda håll

<b>Engångsavgift</b>	<b>300 kr exkl. moms</b>	<b>375 kr inkl. moms</b>
----------------------	--------------------------	--------------------------

## 2.14 Årlig avgift för gångavstånd

Gångavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas, räknas gångavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet. Avståndet mäts av avfallsentreprenören. Vid gångavstånd över 10 m eller enligt föreskrifter krävs godkännande från kretsloppsenheten.

### Avgift för gångavstånd per kärl exkl. moms

Gångavstånd meter	Hämtningar kr/år (exkl. moms)						
	52	26	21	13	11	5	4
0 - 1.0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 - 5.0	240	118	99	62	56	26	19
5.1 - 10.0	493	240	197	118	108	46	35
10.1–20.0*	948	474	385	234	197	90	79
20.1–50*	1 895	948	769	474	402	178	153
per 50 m därutöver**	1 895	948	769	474	402	178	153

\* Kräver godkännande från Kretsloppsenheten.

\*\* Tillägg för varje påbörjad 50 meters sträcka därutöver. Kräver godkännande från Kretsloppsenheten.

### Avgift för gångavstånd per kärl inkl. moms

Gångavstånd meter	Hämtningar kr/år (inkl. moms)						
	52	26	21	13	11	5	4
0 - 1.0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 - 5.0	300	147	124	78	70	33	23
5.1 - 10.0	616	300	246	147	135	57	44
10.1–20.0*	1186	593	481	293	246	113	99
20.1–50*	2369	1186	961	593	503	222	191
per 50 m därutöver*	2369	1186	961	593	503	222	191

\* Kräver godkännande från Kretsloppsenheten.

\*\* Tillägg för varje påbörjad 50 meters sträcka därutöver. Kräver godkännande från Kretsloppsenheten.

## 2.15 Extrasäck, extra tömning, byte av kärl mm

Tillfällig anhopning av hushållsavfall kan lämnas i extra säck i samband med ordinarie hämtning mot beställning. Alternativt beställs extra hämtning.

Viktavgift tillkommer med 2:25 kr/kg

Fastighetsägaren skaffar själv säck som får rymma högst 240 liter.

Beställning görs enklast via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Tjänst	Exkl. moms	Inkl. moms
Extra säck i samband med ordinarie tömning	55	69
Extra tömning (budning)	200	250
Extra tömning undermarksbehållare (brännbart avfall 2-6 m <sup>3</sup> )	490	613
Extra tömning undermarksbehållare (matavfall 0,5-1 m <sup>3</sup> )	490	613
Byte av kärlstorlek på kundens begäran	100	125
Byte av kärl på kundens begäran; 140 l	150	188
Byte av kärl på kundens begäran; 190 l	150	188
Byte av kärl på kundens begäran; 240 l	300	375
Byte av kärl på kundens begäran; 370 l	300	375
Byte av kärl på kundens begäran; 660 l	450	563
Avgift för skadat eller försvunnet kärl	450	563
Innersäck för flerfamiljshus och verksamheter	370	463

## 2.16 Dispensansökan

Om dispens beviljats enligt gällande föreskrifter debiteras en dispensavgift under den tid som dispensen avser

<b>Dispensavgift</b>	<b>240 kr exkl. moms</b>	<b>300 kr inkl. moms</b>
----------------------	--------------------------	--------------------------

## 2.17 Lås på kärl

Pris nedan avser installation av låsbleck samt hänglås och nyckel.

<b>Pris per låsbart kärl</b>	<b>800 kr exkl. moms</b>	<b>1000 kr inkl. moms</b>
------------------------------	--------------------------	---------------------------

Beställning görs enklast via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Vid flytt från adress/anläggning med lås får inte produkterna avlägsnas/plockas med utan tillfaller befintlig anläggning.

## 3 Övrigt

### 3.1 Kyl, frys och vitvaror

Hämtning efter beställning

<b>Kyl, frysmöbler och vitvaror (elavfall) per enhet</b>	<b>370 kr enhet exkl. moms</b>	<b>463 kr enhet inkl. moms</b>
--	--------------------------------	--------------------------------

Beställning görs hos Renovas kundservice, 0302-238 90. Hämtning ska ske från överenskommen plats. Kyl och frys kan lämnas utan kostnad på Hultets återvinningscentral.

### 3.2 Farligt avfall från hushåll

Hämtning efter beställning

<b>Farligt avfall från hushåll, inkl. destruktion</b>	<b>370 kr enhet exkl. moms</b>	<b>463 kr enhet inkl. moms</b>
---	--------------------------------	--------------------------------

Beställning görs hos Renovas kundservice, 0302-238 90. Hämtning ska ske från överenskommen plats. Farligt avfall från hushåll kan lämnas utan kostnad på Hultets återvinningscentral.

### 3.3 Farligt avfall från mindre verksamheter

Hämtning efter beställning

<b>Hämtning av farligt avfall och småelektronik från verksamhet (upp till 25 kg)</b>	<b>680 kr exkl. moms</b>	<b>850 kr inkl. moms</b>
Pris per ytterligare 25-kg intervall	400 kr exkl. moms	500 kr inkl. moms

Hämtning av farligt avfall från mindre verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll kan beställas via särskild förfrågan till kommunens entreprenör för farligt avfall. Beställning görs hos Renova Miljös kundservice. Hämtning sker på överenskommen plats där bilen kan stanna. I tjänsten ingår rapportering till Naturvårdsverket. Avfallet ska vara väl uppmärkt och varje kolli får max väga 15 kg vardera.

### 3.4 Grovavfall samt Bygg- och rivningsavfall från hushåll

Hämtning i säck efter beställning

Skrymmande hushållsavfall t ex möbler, cyklar, barnvagnar och trädgårdsavfall samt bygg och rivningsavfall från hushåll som på grund av storlek eller egenskaper inte ska läggas i ordinarie sopbehållare, hämtas efter beställning. Grovavfallet samt bygg och rivningsavfall ska vara sorterat och märkt med avfallsslag och får max väga 15 kg per kolli. Sortering och märkning ska ske i avfallsslagen: metall, trä, brännbart, glas, gips, plast, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), obrännbart och trädgårdsavfall.

Beställning görs enklast via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Sorterat grovavfall kan även lämnas utan kostnad på kommunens återvinningscentral (upp till 12 ggr/år och vuxen person). Inpassering sker med svenskt godkänt körkort.

Hämtning efter beställning

<b>Grovavfall per kubikmeter</b>	<b>250 kr exkl. moms</b>	<b>313 kr enhet inkl. moms</b>
----------------------------------	--------------------------	--------------------------------

Hämtning i container efter beställning

Större mängd bygg och rivningsavfall från hushåll kan efter beställning hämtas i container och ska vara sorterat i avfallsslagen: metall, trä, brännbart, glas, gips, plast, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), obrännbart och trädgårdsavfall samt jord innehållande invasiva arter.

Avgiften består av en viktsavgift och en transportavgift för utsättning och tömning. Vid hyrestid över 7 dygn tillkommer en dygnsavgift.

<b>Container storlek</b>	<b>Pris exkl. moms</b>	<b>Pris inkl. moms</b>
5 m3	1 200 kr	1 500 kr
Hyra per dygn vid hyrestid över 7 dygn	16 kr/dygn	20 kr/dygn

<b>Avgift per ton avfall*</b>	<b>800 kr exkl. moms</b>	<b>1000 kr inkl. moms</b>
-------------------------------	--------------------------	---------------------------

\*tillkommer per ton grovavfall i container

## 4 Slamtömning

### 4.1 Slutna tankar

Slutna tankar töms efter beställning och sker senast fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift utgår per gång och anläggning enligt följande:

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
≤ 1.5 m <sup>3</sup>	<b>612 kr</b>	<b>764 kr</b>
1.6 m <sup>3</sup> - 3 m <sup>3</sup>	<b>815 kr</b>	<b>1 019 kr</b>
3.1 m <sup>3</sup> - 6 m <sup>3</sup>	<b>1 234 kr</b>	<b>1 543 kr</b>
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	<b>211 kr</b>	<b>263 kr</b>

### 4.2 Slamavskiljare

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
≤ 1.5 m <sup>3</sup>	<b>577 kr</b>	<b>721 kr</b>
1.6 m <sup>3</sup> - 3 m <sup>3</sup>	<b>765 kr</b>	<b>956 kr</b>
3.1 m <sup>3</sup> - 6 m <sup>3</sup>	<b>1 210 kr</b>	<b>1 512 kr</b>
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	<b>211 kr</b>	<b>263 kr</b>

Slamsugning av slamavskiljare sker efter körlista minst en gång per år. Extra slamsugning sker efter överenskommelse med entreprenören och efter ovan angiven taxa.

### 4.3 Minireningsverk

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
≤ 1.5 m <sup>3</sup>	<b>943 kr</b>	<b>1 179 kr</b>
1.6 m <sup>3</sup> - 3 m <sup>3</sup>	<b>1 101 kr</b>	<b>1 376 kr</b>
3.1 m <sup>3</sup> - 6 m <sup>3</sup>	<b>1 496 kr</b>	<b>1 870 kr</b>
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	<b>211 kr</b>	<b>263 kr</b>

Slamsugning av minireningsverk sker enligt körlista.

### 4.4 Fosforfällor

Fosforfällor	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Filtermaterial kassett*	<b>1 371 kr</b>	<b>1 714 kr</b>
Filtermaterial lösvikt*	<b>1 371 kr</b>	<b>1 714 kr</b>

\* för anläggningar som töms oftare än var 5:e år. I annat fall klassas filtermaterialet ej som hushållsavfall och ska ej omfattas av denna taxa.

Tömning av fosforfällor sker efter beställning. Priset är inklusive behandling av fosformaterial. Påfyllning av nytt filtermaterial samordnas med tömning om fastighetsinnehavaren så önskar. Ersättning för detta regleras genom överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör.

#### 4.5 Fettavskiljare

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
≤ 1.0 m <sup>3</sup>	<b>734 kr</b>	<b>917 kr</b>
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	<b>320 kr</b>	<b>400 kr</b>

Slamsugning av fettavskiljare sker efter körlista minst en gång per år. Extra sugning sker efter överenskommelse med entreprenören och efter ovan angiven taxa.

#### 4.6 Tillägg

Tillägg	Kr/10 m Exkl. moms	Kr/10 m Inkl. moms
Slanglängder 10,1 -20,0 meter,	<b>112 kr</b>	<b>140 kr</b>
Tillkommande avgift från 20 meters slanglängd (per påbörjad 10 meter)	<b>224 kr</b>	<b>280 kr</b>
Tillägg	<b>Kr/tömning</b>	<b>Kr/tömning inkl moms</b>
Extra avgift för brunnslöck som väger mer än 15 kg	<b>448 kr</b>	<b>560 kr</b>
Akuttömning under ordinarie arbetstid*	<b>467 kr</b>	<b>584 kr</b>
Akuttömning efter ordinarie arbetstid**	<b>1 869 kr</b>	<b>2 337 kr</b>
Beställd körning som inte har kunnat utföras, t ex då brunnen inte varit åtkomlig	<b>461 kr</b>	<b>577 kr</b>
Hyra av tillfällig toalett, per år***	<b>18 000 kr</b>	<b>22 500 kr</b>

\* Tömning inom 24 h, kostnad per tillfälle

\*\* Tömning inom 24 h, kostnad per tillfälle

\*\*\* Tömningsavgift tillkommer som för tank mindre än 1,5 m<sup>3</sup>

## 5 Avgifter på Hultet

### 5.1 Avgifter för Hultets återvinningscentral

För ej miljöstörande grov- och trädgårdsavfall, som uppkommit inom Lerums kommun, debiteras en avgift enligt taxa vid avlämning på kommunens återvinningscentral. Mindre mängder grovsopor från hushållen, (max 2 m<sup>3</sup>) kan lämnas avgiftsfritt max 12 ggr/år och person, därefter debiteras varje inkörning enligt denna taxa. Som grovsopor från hushållen räknas inte byggnadsmaterial, byggnadstillbehör, bildelar eller asbest. För att få tillgång till Hultets återvinningscentral krävs ett giltigt svenskt körkort för person skriven i kommunen alternativt ÅVC-kort om körkort ej finns. Företag kör in med företagskort.

ÅVC-kort	Exkl. moms	nkl. moms
Nytt kort vid förlorat kort (om körkort ej finns)	100 kr	125 kr
Företagskort	100 kr	125 kr

Fraktion	Kr/m <sup>3</sup> exkl. moms	Kr/m <sup>3</sup> inkl. moms
Avfall för egen sortering vid ÅVC. Pris per inkörning (max 2 m <sup>3</sup> )	200 kr	250 kr



## 6 Kontakta gärna oss!

- **Sophämtning, räkningar, extrahämtning av kärl eller säck, hämtning av grovavfall, abonnemangsbyte, ägarbyte och övriga frågor om avfallshantering**  
Kundcenter, Lerums kommun 0302-52 10 00, [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)
- **Slamhantering**  
Renovas kundservice 0302-23890, [kundservice@renova.se](mailto:kundservice@renova.se)
- **Hämtning av farligt avfall samt elektronik och vitvaror**  
Renovas kundservice tel 0302-23890 [kundservice@renova.se](mailto:kundservice@renova.se)
- **Hultets Återvinningscentral**  
tfn 0302-52 22 55  
Hultets väg 10, ca 5 km från Lerums centrum mot Olofstorp

### ÖPPETIDER PÅ HULTET

Måndag	07–16
Tisdag	07–19
Onsdag, torsdag	11–19
Fredag	07–16
Lördag	09–15
Söndag	stängt
Helgdagar och -aftnar*	stängt

\* ÅVC Hultet är stängd på Trettondagen, Första maj, Kristi Himmelfärdsdag, Nationaldagen, Midsommarafton, Midsommardagen, Alla helgons dag, Jul- och Nyårsafton. Öppen på Trettondagsafton, Påskafton, Valborgsmässoafton, Pingstafton och Allhelgonafton

