



Lerums  
kommun

## **Avfallstaxa 2025**

Beslutad av kommunfullmäktige den 24 oktober 2024.

Diarienummer: KS24.271 §142

## Innehåll

1	Allmänna bestämmelser .....	4
1.1	Avgiftsskyldighet .....	4
1.2	Fastighetsägarens ansvar .....	4
1.3	Sorteringsskyldighet .....	5
1.4	Principer för taxans konstruktion .....	5
1.5	Ändringar och uppehåll .....	6
1.6	Tillämpning .....	6
2	Avfallshämtning i en- och tvåfamiljshus .....	7
2.1	Hemsortering i en- och tvåfamiljshus .....	7
2.1.1	Avgift för Hemsortering i en- och tvåfamiljshus .....	7
2.2	En- och tvåfamiljshus med särskilda förutsättningar .....	7
2.2.1	Avgift för en- och tvåfamiljshus med särskilda förutsättningar	8
2.3	En- och tvåfamiljshus med gemensam avfallslösning .....	8
2.3.1	Avgift för en- och tvåfamiljshus med gemensam avfallslösning	9
3	Avfallshämtning för fritidshus .....	10
3.1	Hemsortering fritidshus .....	10
3.1.1	Avgift för Hemsortering i fritidshus .....	10
3.2	Fritidshus med särskilda förutsättningar .....	10
3.2.1	Avgift för fritidshus med särskilda förutsättningar .....	11
3.3	Fritidshus med gemensam avfallslösning .....	11
3.3.1	Avgift för fritidshus med gemensam avfallslösning .....	11
4	Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter .....	13
4.1	Hemsortering för flerbostadshus och samfälligheter .....	13
4.1.1	Avgift för Hemsortering i mindre flerbostadshus och samfälligheter .....	13
4.2	Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl .....	14
4.2.1	Avgift för avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl .....	14
4.3	Avfallshämtning för flerbostadshus och samfälligheter i underjordsbehållare för mat- och restavfall .....	15
4.3.1	Avgift för underjordsbehållare för mat- och restavfall .....	15

4.4	Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter och verksamhet i container för mat- och restavfall .....	15
4.4.1	Avgift för container för mat- och restavfall.....	16
4.5	Flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter med säsongsabonnemang.....	16
4.5.1	Avgift för flerbostadshus och verksamheter säsong.....	16
4.6	Förpacknings- och tidningsinsamling för flerbostadshus och samfälligheter i separata kärl och underjordsbehållare.....	17
5	Extratjänster och dragväg.....	18
5.1	Extratjänster .....	18
5.1.1	Avgift för extra tjänster .....	18
5.2	Dragväg.....	19
5.2.1	Avgift för dragväg .....	19
6	Övriga avgifter och avdrag.....	20
6.1	Uppehåll i tömning .....	20
6.2	Evenemangstaxa .....	20
6.3	Avdrag vid utebliven tömning .....	20
6.4	Avgift vid felsortering.....	21
6.5	Avgift vid sen anmälan av ägarbyte.....	21
6.6	Lock-i-lock.....	21
6.7	Lås på kärl.....	21
7	Farligt avfall, grovavfall och återbruk.....	23
7.1	Kyl, frys och vitvaror .....	23
7.2	Farligt avfall från hushåll.....	23
7.3	Farligt avfall från mindre verksamheter .....	23
7.4	Grovavfall, återbruk samt bygg- och rivningsavfall från hushåll .....	24
8	Slamtömning .....	26
8.1	Slutna tankar .....	26
8.2	Slamavskiljare.....	26
8.3	Minireningsverk.....	26
8.4	Fosforfällor .....	27
8.5	Fettavskiljare.....	27
8.6	Tillägg.....	28
9	Avgifter på kommunens återvinningscentral Hultet.....	29
10	Kontakta gärna oss! .....	30

# 1 Allmänna bestämmelser

*Alla avgifter är inklusive moms om inget annat framgår.*

## 1.1 Avgiftsskyldighet

Avfallstaxans avgifter för avfallshämtning ska betalas till kommunen. Avfallstaxans avgifter för tömning av enskilda avloppsanläggningar ska betalas till kommunens entreprenör. Avfallsavgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med nyttjanderättshavarens medgivande och kommunens godkännande, kan dock fakturan ställas till nyttjanderättshavaren men fastighetsinnehavaren är ansvarig för betalningen. Betalas inte räkningen i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om ett kärl eller container vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller om kärl eller container inte är tillgänglig för hämtning (inte framställd) vid det ordinarie tillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter debiteras fyra gånger per år och säsonsboende två gånger per år. Efter ansökan kan debitering ske tätare. Slamtömning, flyttavräkningar och vissa tillfälliga tjänster kan debiteras tätare.

## 1.2 Fastighetsägarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla vägen framkomlig till behållarnas uppställningsplats dvs den ska vara fri från buskar, nedhängande grenar, parkerade bilar, redskap, cyklar o dyl. Vägen fram till kärlden ska även vara hårdgjord. Vintertid ska vägen skottas och sandas. Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller entreprenörens hämtningsfordon.

Avfall ska paketeras så att arbetsmiljöproblem, skada eller annan olägenhet inte uppkommer. Förpackningar, tidningar, batterier och ljuskällor behöver inte förpackas.

På hämtningsdagen ska kärlden vara lättillgängliga, max fem meter från tomtgräns eller vid hämtningsfordonets uppställningsplats (om avgift inte betalas för dragväg) och placerat med hämtningshandtaget och hjulen utåt så att kärlet inte behöver vridas.

Behållaren får inte fyllas mer än till angiven nivåmarkering så att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Överfull, för tung behållare eller behållare med för dåligt emballerat avfall hämtas vid annat tillfälle mot särskild avgift.

Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl. Eventuellt fastfruset avfall är fastighetsägarens ansvar.

### **1.3 Sorteringskyldighet**

Fastighetsägaren är skyldig att tillse att allt avfall som hämtas vid fastigheten är sorterat i enlighet med Lerums kommuns avfallsföreskrifter med gällande sorteringsanvisningar.

### **1.4 Principer för taxans konstruktion**

Avgiften för ett avfallsabonnemang består av en grundavgift för hushåll i en- och tvåfamiljshus och fritidshus och en tömningsavgift. Utöver dessa avgifter kan avgifter för tilläggstjänster förekomma. Avgifterna täcker alla de kostnader som kommunen har för insamling och behandling av de avfall som kommunen är ansvarig för.

#### **Vad ingår i abonnemangavgiften**

I avgiften för ett abonnemang ingår bland annat:

- Hämtning av avfallet enligt fastlagt hämtningsintervall vid fastighetsgräns eller den närmaste plats som är tillgänglig för aktuellt hämtningsfordon
- Transport av avfallet
- Behandling av avfallet
- Kärl för insamling av matavfall, restavfall och för småhus även återvinningsmaterial beroende på typ av abonnemang. För undantag, se nedan under "Vad ingår inte i avgiften"
- En årsförbrukning av 7 liters påsar för källsortering av matavfall samt tillhörande hållare för papperspåsen.
- Vid hämtning av avfall i kärl ingår dragväg upp till fem meter. För dragväg därutöver betalas tilläggsavgift enligt denna taxa
- 12 fria besök per person över 18 år i hushållet för avlämning av källsorterat grovavfall på återvinningscentral (OBS. gäller ej verksamheter)
- Kostnadsfri avlämning av sorterat bygg- och rivningsavfall på återvinningscentral (OBS. gäller ej verksamheter)
- För fastigheter med enskild avloppsanläggning, fettavskiljare eller tank för matavfall ingår upp till tio meter slanglängd i ordinarie avgift vid tömning.

#### **Vad ingår inte i avgiften**

Följande ingår inte i avgiften, utan utgör fastighetsinnehavarens och i vissa fall väghållarens skyldighet att anordna, anskaffa eller bekosta:

- Anordna farbar väg till fastigheten
- Anordna hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats

- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och på uppställningsplatser
- Rengöra avfallsbehållare
- För verksamheter berättigar grundavgiften eller abonnemangavgiften inte till att kostnadsfritt lämna avfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna mindre mängder verksamhetsavfall på återvinningscentral mot särskild avgift i enlighet med denna taxa.
- Större papperspåsar än 7 liter och säckar för matavfall, för småhus och flerfamiljshus
- Krantömmade behållare, kärlskåp, komprimerade containrar samt komponenter i mobila sopsugssystem, i underjordssystem eller i system för hämtning av malt matavfall.
- Eventuellt extra slänglängd utöver 10 meter efter Kretsloppsenhetens godkännande.

## 1.5 Ändringar och uppehåll

Ny kund i en- och tvåfamiljshus och fritidshus får automatiskt Hemsortering med två 370 liters kärl med hämtning varannan vecka, om inget annat meddelas.

Ändring av uppställningsplats för behållare, ägarförhållanden eller annat som påverkar avfallsavgiften eller förutsättningarna för att hämta avfallet, ska snarast meddelas kommunen dock senast 14 dagar innan planerad förändring.

Vid godkänt uppehåll i hämtningen utgår enbart grundavgift. Uppehåll eller ändring kortare tidsperioder än fyra månader för helårshushåll och kortare tid än hel hämtningsperiod för fritidshus, medför inte avdrag av avfallstaxan.

Tillfällig dispens söks skriftligen på kommunens hemsida under e-tjänster, minst en månad innan dispensen ska börja gälla ([www.lerum.se](http://www.lerum.se) eller tel 0302-52 10 00)

## 1.6 Tillämpning

Frågor om tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av chefen för Teknisk service. I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Teknisk service i Lerums kommun besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap §5 Miljöbalken.

## 2 Avfallshämtning i en- och tvåfamiljshus

*Införandet av fyrfackskärl s.k. "Hemsortering" sker löpande under första kvartalet av 2025, samma taxa gäller hela året. Vid tillfällig anhopning eller vid större förpackningar som ej ryms i fyrfackskärlden hänvisas hushållen till någon av kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral.*

*De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Hemsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl, se 2.2*

### 2.1 Hemsortering i en- och tvåfamiljshus

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas i fyrfackskärl samt småbatterier och mindre ljuskällor i separat behållare.

Hushåll i en- och tvåfamiljshus som har godkänd, anmäld hemkompost kan ansöka till Kretsloppsenheten att få utsträckt tömningsintervall.

#### 2.1.1 Avgift för Hemsortering i en- och tvåfamiljshus

I avgiften för en- och tvåfamiljshus ingår två 370 liters fyrfackskärl för Hemsortering med tömning varannan vecka vardera samt en elektronikbox med behovstömning.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift se 5.2.1.

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Grundavgift, kr/ hushåll	Tömningsavgift, kr/hushåll	Totalt avgift, kr/år
370 l + 370 l fyrfackskärl, varannan vecka	1 125	2 405	3 530
370 l + 370 l fyrfackskärl, var fjärde vecka *	1 125	1 864	2 989

\* Kräver godkännande från Kretsloppsenheten och anmäld samt godkänd hemkompost

### 2.2 En- och tvåfamiljshus med särskilda förutsättningar

*Endast för de fastigheter där kommunen bedömt att tömning inte kan ske med fyrfacksbil.*

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall och matavfall i separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt för batterier och

Ljuskällor hänvisar kommunen till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.

### 2.2.1 Avgift för en- och tvåfamiljshus med särskilda förutsättningar

I avgiften ingår ett kärl för restavfall om 140–660 liter samt ett 140 liters kärl för matavfall med tömning varannan vecka. Tömning varje vecka medges endast i särskilda fall och måste godkännas av Kretsloppsenheten.

Hushåll i en och tvåfamiljshus kan ansöka till Kretsloppsenheten och få utsträckt tömningsintervall. I avgiften ingår ett kärl för restavfall om 140–190 liter med tömning var fjärde vecka eller fyra gånger per år samt i förekommande fall ett 140 liters kärl för matavfall med tömning varannan vecka.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift se kapitel 5.2.1.

Storlek på kärl för restavfall, tömningsrekvens	Grundavgift kr/hushåll	Tömningsavgift kr/hushåll	Total avgift kr/ år
140 l, varannan vecka	1 125	2 165	3 290
140 l, var fjärde vecka	1 125	1 677	2 802
140 l, 4 gånger/år **	1 125	1 332	2 457
190 l, varje vecka *	1 125	4 810	5 935
190 l, varannan vecka	1 125	2 405	3 530
190 l, var fjärde vecka	1 125	1 864	2 989
190 l, 4 gånger/år **	1 125	1 480	2 605
240 l, varannan vecka	1 125	2 838	3 963
370 l, varannan vecka	1 125	3 728	4 853
660 l, varannan vecka***	1 125	5 411	6 536

\*Kräver godkännande av Kretsloppsenheten

\*\* Kräver godkännande från Kretsloppsenheten och anmäld samt godkänd hemkompost

\*\*\* I avgiften ingår två 140 liters kärl för matavfall

### 2.3 En- och tvåfamiljshus med gemensam avfallslösning

Två eller flera hushåll kan efter ansökan till Kretsloppsenheten medges gemensam avfallslösning under förutsättning att bestämmelserna i Lerums kommuns



föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### 2.3.1 Avgift för en- och tvåfamiljshus med gemensam avfallslösning

I avgiften för en och tvåfamiljshus med gemensam avfallslösning ingår erforderligt antal 370–660 liters fyrfackskärl för Hemsortering samt en elektronikbox per hushåll med behovstömning. Alternativt erforderligt antal 190–660 liters kärl för restavfall samt 140 liters kärl för matavfall med tömning varannan vecka för hushåll med särskilda förutsättningar meddelade av kommunen.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift se kapitel 5.2.1

Varje ingående fastighetsägare debiteras varsin grundavgift och tömningsavgift.

Beskrivning	Grundavgift kr/hushåll	Tömningsavgift kr/hushåll	Total avgift per hushåll kr / år
Hushåll med gemensam avfallslösning	1 125	1 025	2 150

### 3 Avfallshämtning för fritidshus

*Införandet av fyrfackskärl s.k. "Hemsortering" sker löpande under första kvartalet av 2025, samma taxa gäller hela året. Vid tillfällig anhopning eller vid större förpackningar som ej ryms i fyrfackskärlen hänvisas hushållen till någon av kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral.*

*De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till hemsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl, se 3.2*

#### 3.1 Hemsortering fritidshus

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas i fyrfackskärl samt småbatterier och mindre ljuskällor i separat behållare.

Hushåll i fritidshus som har godkänd, anmäld hemkompost kan ansöka till Kretsloppsenheten att få utsträckt tömningsintervall.

##### 3.1.1 Avgift för Hemsortering i fritidshus

I avgiften ingår två 370 liters fyrfackskärl för Hemsortering med tömning varannan vecka vardera under perioden 1/5–31/9 samt en elektronikbox med behovstömning.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift se kapitel 5.2.1

Storlek på kärl, tömningsrekvens	Grundavgift kr/ hushåll	Tömningsavgift kr/hushåll	Total avgift kr / år
370 l + 370 l, varannan vecka	625	1 018	1 643
370 l + 370 l, var fjärde vecka *	625	740	1 365

\* Kräver godkännande från Kretsloppsenheten och anmäld samt godkänd hemkompost

#### 3.2 Fritidshus med särskilda förutsättningar

*Endast för de fastigheter där kommunen bedömt att tömning inte kan ske med fyrfacksbil.*

De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Hemsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall

och glas samt för batterier och ljuskällor hänvisar kommunen till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.

### 3.2.1 Avgift för fritidshus med särskilda förutsättningar

I avgiften ingår ett kärl för restavfall om 140–660 liter samt ett 140 liters kärl för matavfall med tömning varannan vecka. Tömning varje vecka medges endast i särskilda fall och måste godkännas av kommunen.

Hushåll i fritidshus kan ansöka till Kretsloppsenheten och få utsträckt tömningsintervall. I avgiften ingår ett kärl för restavfall om 140–190 liter med tömning var fjärde vecka samt i förekommande fall ett 140 liters kärl för matavfall med tömning varannan vecka.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift se kapitel 5.2.1

Storlek på kärl, tömningsrekvens	Grundavgift, kr/hushåll	Tömningsavgift Kr/år	Total avgift kr / år
140 l, varannan vecka	625	916	1 541
140 l, var fjärde vecka	625	666	1 291
190 l, varannan vecka	625	1 018	1 643
190 l, var fjärde vecka*	625	740	1 365
240 l, varannan vecka	625	1 201	1 826
370 l, varannan vecka	625	1 577	2 202
660 l, varannan vecka**	625	2 289	2 914

\*Kräver godkännande av Kretsloppsenheten

\*\*I avgiften ingår två 140 liters kärl för matavfall

## 3.3 Fritidshus med gemensam avfallslösning

Två eller fler fastigheter kan efter ansökan till kretsloppsenheten använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i Lerums kommuns föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### 3.3.1 Avgift för fritidshus med gemensam avfallslösning

I avgiften för fritidshus med gemensam avfallslösning ingår erforderligt antal 370–660 liters fyrfackskärl för Hemsortering samt en elektronikbox per hushåll med behovstömning. Alternativt erforderligt antal 190–660 liters kärl för restavfall samt 140 liters kärl för matavfall med tömning varannan vecka för hushåll med särskilda förutsättningar meddelade av kommunen.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift se kapitel 5.2.1

Varje ingående fastighetsägare debiteras varsin grundavgift och tömningsavgift.

Beskrivning	Grundavgift kr/hushåll	Tömningsavgift Kr/hushåll	Total avgift kr / år
Hushåll med gemensam avfallslösning*	625	500	1 125

\* Kräver godkännande från Kretsloppsenheten

## 4 Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter

Senast 1/1 2027 ska samtliga hushåll i Lerums kommun ha fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är fastighetsägarens ansvar att ordna plats för fastighetsnära sortering för sina hyresgäster.

Hemsortering är tillgängligt för flerbostadshus med mindre än fem hushåll. Flerbostadshus med fler hushåll än fem kan efter godkännande av Kretsloppsenheten ansluta sig till Hemsortering.

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Hemsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl.

Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA. Verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till Kretsloppsenheten om den vill ha kommunal insamling. Anmälan görs via kommunens e-tjänst.

### 4.1 Hemsortering för flerbostadshus och samfälligheter

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas i fyrfackskärl samt småbatterier och mindre ljuskällor i separat behållare.

#### 4.1.1 Avgift för Hemsortering i mindre flerbostadshus och samfälligheter

I avgiften för fastighetsinnehavare av flerbostadshus och samfällighet ingår ett par kärl (kärl 1 och kärl 2) om 370 eller 660 liter med vardera fyra fack. Båda kärlen töms som standard varannan vecka vardera samt en elektronikbox per hushåll med behovstömning.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift se kapitel 5.2.1

Storlek på kärl, tömningsrekvens	Total avgift kr/ år
370 l + 370 l, fyrfackskärl, varje vecka*	9 750
370 l + 370 l fyrfackskärl, varannan vecka	4 875
660 l + 660 l fyrfackskärl, varannan vecka	8 125
660 l + 600 l fyrfackskärl, varje vecka*	16 250

\*Kräver godkännande av Kretsloppsenheten

## 4.2 Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Hemsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl.

För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till samlingsplatser upprättade av NPA.

### 4.2.1 Avgift för avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl.

I avgiften ingår ett kärl för restavfall om 190–660 liter samt ett 140 liters kärl för matavfall med samma tömningsintervall som restavfallskärl.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift se kapitel 5.2.1

Storlek på kärl för restavfall, tömningsrekvens	Total avgift kr/ år
190 l, varannan vecka	3 260
190 l, varje vecka	5 928
190 l, 2 ggr/ vecka**	11 856
240 l, varannan vecka	3 775
240 l, varje vecka	6 864
240 l, 2 ggr/ vecka**	13 728
370 l, varannan vecka	5 291
370 l, varje vecka	9 620
370 l, 2 ggr / vecka**	19 240
660 l, varannan vecka*	9 438
660 l, varje vecka*	17 160
660 l, 2 ggr/ vecka* **	34 320

\*I avgiften ingår två 140 liters kärl för matavfall

\*\*Kräver godkännande av Kretsloppsensheten

### 4.3 Avfallshämtning för flerbostadshus och samfälligheter i underjordsbehållare för mat- och restavfall

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Hemsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i underjordsbehållare.

För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA.

#### 4.3.1 Avgift för underjordsbehållare för mat- och restavfall

Nedan avgifter gäller för de hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Hemsortering och som sorterar ut brännbart avfall och matavfall i underjordsbehållare.

Senast 1/1 2027 ska samtliga hushåll i Lerums kommun ha fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är fastighetsägarens ansvar att ordna plats för fastighetsnära sortering för sina hyresgäster.

Behållarstorlek, frekvens	Avgift kr/ år
Underjordsbehållare restavfall 3 kbm, varannan vecka	27 300
Underjordsbehållare restavfall 3 kbm, varje vecka	54 600
Underjordsbehållare restavfall 3 kbm, 2 ggr / vecka	109 200
Underjordsbehållare restavfall 5 kbm, varannan vecka	45 500
Underjordsbehållare restavfall 5 kbm, varje vecka	91 000
Underjordsbehållare restavfall 5 kbm, 2 ggr / vecka	182 000
Underjordsbehållare Matavfall 0,5 - 1 kbm, varannan vecka	9 100
Underjordsbehållare Matavfall 0,5 - 1 kbm, varje vecka	18 200
Underjordsbehållare Matavfall 0,5 - 1 kbm, 2 ggr / vecka	36 400

### 4.4 Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter och verksamhet i container för mat- och restavfall

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Hemsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i container.

För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och

återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA.

#### 4.4.1 Avgift för container för mat- och restavfall

Observera att det är obligatoriskt att sortera ut matavfall, i avgiften ingår upp till fyra kärl för matavfall.

Containrar för restavfall, frekvens	Total avgift kr/år
8 kbm, varannan vecka	31 200
8 kbm, varje vecka	62 400
8 kbm, två gånger i veckan	124 800
10 kbm, varannan vecka	42 900
10 kbm, varje vecka	78 000
10 kbm, två gånger i veckan	156 000

*Viktavgift till kommer för allt avfall*

	Avgift
Viktavgift per kg	3 kr

#### 4.5 Flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter med säsongsabonnemang

Verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt för batterier och ljuskällor hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA.

##### 4.5.1 Avgift för flerbostadshus och verksamheter säsong

I avgiften ingår ett kärl för restavfall om 190–660 liters samt ett 140 liters kärl för matavfall med tömning varje vecka under perioden 1/5–31/9.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift se kapitel 5.2.1



Storlek på kärl för restavfall, tömningsrekvens	Avgift kr/ år
190 liter varje vecka	3 260
240 liter varje vecka	3 775
370 liter varje vecka	5 291
660 liter varje vecka	9 438

#### 4.6 Förpacknings- och tidningsinsamling för flerbostadshus och samfälligheter i separata kärl och underjordsbehållare

För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Fastighetsägare kan välja fritt bland de auktoriserade företag för fastighetsnära hämtning av förpackningar som listas på kommunens hemsida.

Vid fastighetsnära hämtning av förpackningar via auktorisationssystemet är tömningsfrekvensen enligt tabellen nedan kostnadsfri. Vid eventuella tilläggstjänster som dragväg eller tätare frekvens får de auktoriserade företagen ta ut en avgift. För fastighetsnära insamling av tidningar utgår avgift enligt respektive auktoriserat företags taxa.

Typ av förpackning	Antal tömningar per år
Pappersförpackningar	26 tömningar, varannan vecka
Plastförpackningar	26 tömningar, varannan vecka
Metallförpackningar	12 tömningar, 1 gång per månad
Färgade glasförpackningar	12 tömningar, 1 gång per månad
Ofärgade glasförpackningar	12 tömningar, 1 gång per måna

## 5 Extratjänster och dragväg

Beställning görs via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

### 5.1 Extratjänster

#### 5.1.1 Avgift för extra tjänster

För hushåll med Hemsortering i fyrfackskärl med varaktigt extra behov av ytterligare utrymme för restavfall kan extra kärl om 190 liter med tömning varannan vecka beställas.

Tillfällig anhopning av restavfall kan även lämnas i extra säck i samband med ordinarie hämtning mot beställning, fastighetsägaren skaffar själv säck som får rymma högst 240 liter och väga max 15 kg. Alternativt beställning av extra tömning.

Beställning görs via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Tjänst	Avgift kr/ tjänst
Extra kärl 190 liter för restavfall med tömning varannan vecka för hushåll med Hemsortering helårsabonnemang	1 200
Extra kärl 190 liter för restavfall med tömning varannan vecka för hushåll med Hemsortering säsongsabonnemang	625
Extra säck för restavfall i samband med ordinarie tömning	84
Extra tömning fyrfackskärl 370 l-660l	303
Extra tömning separata kärl 140–660 l	303
Extra tömning underjordsbehållare (brännbart avfall 2-6 m3)	1 750
Extra tömning underjordsbehållare (matavfall 0,5-1 m3)	1 750
Byte av kärl på kundens begäran; 140 l	227
Byte av kärl på kundens begäran; 190 l	227
Byte av kärl på kundens begäran; 240 l	454
Byte av kärl på kundens begäran; 370 l	454
Byte av kärl på kundens begäran; 660 l	681
Avgift för skadat eller försvunnet kärl	681
Innersäck för flerfamiljshus och verksamheter	560
Matavfall extra kärl 140 liter varje vecka	3 786
Matavfall extra kärl 140 liter varannan vecka	1 893

## 5.2 Dragväg

Dragväg räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas, räknas dragvägen från behållarens plats till hämtningsfordonet. Avståndet mäts av avfallsentreprenören.

Vid dragväg över 10 m krävs godkännande från kretsloppsensheten i enlighet med Lerums kommuns föreskrifter om avfallshantering.

### 5.2.1 Avgift för dragväg

Dragväg per kärl, meter	Avgift per kärl per planerat tömningstillfälle
0–5 meter	0
5.1–10 meter	12
10.1–20 meter*	30
20.1–50 meter *	75
per 50 m därutöver**	75

\* Kräver godkännande från Kretsloppsensheten.

\*\* Tillägg för varje påbörjad 50 meters sträcka därutöver. Kräver godkännande från Kretsloppsensheten.

## 6 Övriga avgifter och avdrag

### 6.1 Uppehåll i tömning

Vid godkänd ansökan om uppehåll i tömningen utgår grundavgift för aktuell abonnemangstyp.

### 6.2 Evenemangstaxa

Avgift för kärl som ställs ut under kortare period än en månad. I avgiften ingår utsättning sluttömning och hemtag av kärlet.

Beskrivning	Tömningsintervall	Avgift, kr/period
660 l + 660 l fyrfackskärl	Varje vecka	1351
För varje tillkommande par 660 l fyrfackskärl	Varje vecka	444
Kärl 190-370 liter	Varje vecka	987
För varje tillkommande kärl (190-370 liter)	Varje vecka	230
Kärl 660 liter	Varje vecka	1 351
För varje tillkommande kärl (660 liter)	Varje vecka	444
Matavfallskärl	Varje vecka	670
För varje tillkommande kärl (matavfall)	Varje vecka	216
Extra tömning utanför ordinarie		600

### 6.3 Avdrag vid utebliven tömning

Avdrag sker vid utebliven tömning, ej vid försenad tömning. Avdrag sker efter påpekande från kunden och godkännande från Kretsloppsenheten

Kärlstorlek	Återbetalning, kr/utebliven tömning
140 liter enskilt kärl	46
190 liter enskilt kärl	46
240 liter enskilt kärl	55
370 liter enskilt kärl	72
660 liter enskilt kärl	104
370 liter fyrfackskärl	46
660 liter fyrfackskärl	69
Underjordsbehållare	300

## 6.4 Avgift vid felsortering

Kretsloppenheten eller dess entreprenör har rätt att göra stickprovskontroller och plockanalyser av avfall i sopkärl som lämnats av kund. Detta i avsikt att säkerställa att sortering sker enligt kommunens anvisningar. Vid felaktig sortering debiteras kunden en felsorteringsavgift per kärl.

Typ av avgift	Avgift kr/st
Felsorteringsavgift enskilt rest- eller matavfallskärl (per kärl)	500
Felsorteringsavgift fyrfackskärl (per kärl)	500
Felsorteringsavgift för underjordsbehållare (per behållare)	3 000

## 6.5 Avgift vid sen anmälan av ägarbyte

Fastighetsägaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunens kretsloppenhet senast 14 dagar innan ägarbytet träder i kraft. Vid sent meddelat ägarbyte (mer än 20 dagar efter inflyttning/utflyttning) tas en avgift ut vid fakturaredigering.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Ägarbyte, sen anmälan	400

## 6.6 Lock-i-lock

Ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna kärlet åt båda håll, gäller enbart för enskilda kärl, ej fyrfackskärl.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Lock i lock	460

## 6.7 Lås på kärl

I avgiften ingår installation av låsbleck samt hänglås och nyckel.

Beställning görs via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Vid flytt från adress/anläggning med lås får inte produkterna avlägsnas/plockas med utan tillfaller befintlig anläggning.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Lås på kärl	1 210

## 7 Farligt avfall, grovavfall och återbruk

### 7.1 Kyl, frys och vitvaror

Hämtning efter beställning. Beställning görs via E-tjänst på kommunens hemsida eller hos kretslopps enheten telefon 0302-52 10 15 eller 52 10 16. Hämtning ska ske från överenskommen plats. Kyl och frys kan lämnas utan kostnad på Hultets återvinningscentral.

Beskrivning	Avgift, kr/enhet
Kyl, frys och vitvaror	2500

### 7.2 Farligt avfall från hushåll

Hämtning efter beställning. Beställning görs via E-tjänst på kommunens hemsida eller hos kretslopps enheten telefon 0302-52 10 15 eller 52 10 16. Hämtning ska ske från överenskommen plats. Kyl och frys kan lämnas utan kostnad på Hultets återvinningscentral.

Beskrivning	Avgift, kr/enhet
Farligt avfall	2000

### 7.3 Farligt avfall från mindre verksamheter

Hämtning efter beställning. Hämtning av farligt avfall från mindre verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll kan beställas via särskild förfrågan till kommunens entreprenör för farligt avfall.

Beställning görs via E-tjänst på kommunens hemsida eller hos kretslopps enheten telefon 0302-52 10 15 eller 52 10 16. Hämtning ska ske från överenskommen plats. Kyl och frys kan lämnas utan kostnad på Hultets återvinningscentral mot uppvisande av El-Kretsens avlämnarintyg.

Avfallet ska vara väl uppmärkt och varje kolli får max väga 15 kg vardera.

Beskrivning	Avgift, kr/st
Hämtning av farligt avfall och småelektronik från verksamhet (upp till 25 kg)	4000

## 7.4 Grovavfall, återbruk samt bygg- och rivningsavfall från hushåll

### Hämtning av grovavfall efter beställning

Skrymmande hushållsavfall t ex möbler, cyklar, barnvagnar och trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall från hushåll som på grund av storlek eller egenskaper inte ska läggas i ordinarie sopbehållare, hämtas efter beställning. Grovavfallet samt bygg och rivningsavfall ska vara sorterat och märkt med avfallsslag och får max väga 15 kg per enhet. Sortering och märkning ska ske i avfallsslagen: metall, trä, brännbart, glas, gips, plast, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), obrännbart och trädgårdsavfall.

Beställning görs via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Sorterat grovavfall kan även lämnas utan kostnad på kommunens återvinningscentral (upp till 12 ggr/år och vuxen person). Inpassering sker med svenskt godkänt körkort.

### Hämtning efter beställning

Grovavfall per kubikmeter	Avgift, kr/kubikmeter
Förpackat i säck eller i kollin	378

### Hämtning av återbruk efter beställning

Återbruk i form av exempelvis cyklar, mindre möbler, husgeråd, leksaker, inredning, böcker, hemtextil mm hämtas efter beställning. Återbruksmaterialet ska vara helt och rent samt i funktionellt skick för att tas emot. Kretsloppsenheten kan klassa om materialet till grovavfall om materialet uppenbart inte är återbrukat.

Återbruksmaterialet ska vara märkt med återbruk och får max väga 15 kg per enhet.

Beställning görs via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Återbruk kan även lämnas utan kostnad på kommunens återvinningscentral (upp till 12 ggr/år och vuxen person) samt till kommunens farligt avfall-tur fyra ggr per år.

Återbruk per kubikmeter	Avgift, kr/kubikmeter
Förpackat i säck eller i kollin	378



### Hämtning i container efter beställning

Större mängd bygg och rivningsavfall från hushåll kan efter beställning hämtas i container och ska vara sorterat i avfallsslagen: metall, trä, brännbart, glas, gips, plast, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), obrännbart och trädgårdsavfall samt jord innehållande invasiva arter.

Avgiften består av en viktsavgift och en transportavgift för utsättning och tömning. Vid hyrestid över 7 dygn tillkommer en dygnsavgift.

Container, 5 kubikmeter	Avgift, kr/st
Utställning och hemtagning, kr/tillfälle	1 650
Hyra per dygn över 7 dygn, kr/dygn	22
Viktavgift, kr/ton	1 100

## 8 Slamtömning

### 8.1 Slutna tankar

Slutna tankar töms efter beställning och sker senast fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift utgår per gång och anläggning enligt följande:

Volym	Avgift per tömning	Avgift per tömning
	<i>Exkl. moms</i>	<i>Inkl. moms</i>
≤ 1.5 m <sup>3</sup>	1072	1340
1.6 m <sup>3</sup> - 3 m <sup>3</sup>	1190	1 488
3.1 m <sup>3</sup> - 6 m <sup>3</sup>	1405	1756
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	211	264

### 8.2 Slamavskiljare

Volym	Avgift per tömning	Avgift per tömning
	<i>Exkl. moms</i>	<i>Inkl. moms</i>
≤ 1.5 m <sup>3</sup>	1 130	1413
1.6 m <sup>3</sup> - 3 m <sup>3</sup>	1305	1631
3.1 m <sup>3</sup> - 6 m <sup>3</sup>	1626	2 033
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	211	264

Slamsugning av slamavskiljare sker efter körlista minst en gång per år. Extra slamsugning sker efter överenskommelse med entreprenören och efter ovan angiven taxa.

### 8.3 Minireningsverk

Volym	Avgift per tömning	Avgift per tömning
	<i>Exkl. moms</i>	<i>Inkl. moms</i>
≤ 1.5 m <sup>3</sup>	1 130	1413
1.6 m <sup>3</sup> - 3 m <sup>3</sup>	1305	1631
3.1 m <sup>3</sup> - 6 m <sup>3</sup>	1626	2 033
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	211	264

Slamsugning av minireningsverk sker enligt körlista.

## 8.4 Fosforfällor

Fosforfällor	Avgift per tömning	Avgift per tömning
	<i>Exkl. moms</i>	<i>Inkl. moms</i>
Filtermaterial kassett*	2970	3713
Filtermaterial lösvikt*	3128	3910

\* för anläggningar som töms oftare än var 5:e år. I annat fall klassas filtermaterialet ej som hushållsavfall och ska ej omfattas av denna taxa.

Tömning av fosforfällor sker efter beställning. Priset är inklusive behandling av fosformaterial.

Påfyllning av nytt filtermaterial samordnas med tömning om fastighetsinnehavaren så önskar.

Ersättning för detta regleras genom överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör.

## 8.5 Fettavskiljare

	Avgift per tömning	Avgift per tömning
	<i>Exkl. moms</i>	<i>Inkl. moms</i>
≤ 1.0 m <sup>3</sup>	2316	2895
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	648	810

Slamsugning av fettavskiljare sker efter körlista minst en gång per år. Extra sugning sker efter överenskommelse med entreprenören och efter ovan angiven taxa.

## 8.6 Tillägg

Tillägg	Kr/10 m	Kr/10 m
	<i>Exkl. moms</i>	<i>Inkl. moms</i>
Slanglängder 10,1–20,0 meter,	112	140
Tillkommande avgift från 20 meters slanglängd (per påbörjad 10 meter)	224	280

Tillägg	Kr/tömning	Kr/tömning
	<i>Exkl. moms</i>	<i>Inkl. moms</i>
Extra avgift för brunnslock som väger mer än 15 kg	448	560
Akuttömning under ordinarie arbetstid*	1590	1988
Akuttömning efter ordinarie arbetstid**	3074	3843
Beställd körning som inte har kunnat utföras, t ex då brunnen inte varit åtkomlig	1325	1656
Hyra av tillfällig toalett, per år***	18000	22500

\* Tömning inom 24 h, kostnad per tillfälle

\*\* Tömning inom 24 h, kostnad per tillfälle

\*\*\* Tömningsavgift tillkommer som för tank mindre än 1,5 m<sup>3</sup>

## 9 Avgifter på kommunens återvinningscentral Hultet

Mindre mängder grovavfall från hushållen, (max 2 m<sup>3</sup>) kan lämnas avgiftsfritt max 12 ggr/år och person till kommunens återvinningscentral. Företag får lämna sorterat grovavfall och trädgårdsavfall (max 2 m<sup>3</sup>) mot avgift. Företag kan ansöka om ÅVC-kort mot en avgift på 110 kr.

För tillgång till återvinningscentralen krävs godkänt svenskt körkort samt att man är skriven i kommunen. Personer över 18 år som är skrivna i kommunen men saknar körkort eller som har säsonsboende med avfallsabonnemang i kommunen, kan ansöka om återvinningskort via kommunens kundtjänst. Varje vuxen person skriven i kommunen har rätt till 12 fria besök per år på återvinningscentralen. Därefter debiteras man enligt nedan taxa per besök. Körkortet ger även tillgång till Ale-, Härryda-, Kungsbacka- och Partille kommuners samt Göteborgs och Mölndals stads återvinningscentraler. Hushåll med avfallsabonnemang kan även ansöka om återvinningskort till Alingsås återvinningscentraler.

Vid obetalda fakturor, misskötsel av uppställda förhållningsregler eller om man ej följer anvisningar från återvinningscentralens personal eller på annat sätt agerar oacceptabelt eller hotfullt kan man få sin rätt att besöka återvinningscentralen indragen i maximalt ett år.

	Avgift
Nytt ÅVC kort vid förlorat kort (om körkort ej finns)	150
Nytt företagskort	150
Avfall för egen sortering vid ÅVC. Avgift per inkörning (max 2 m <sup>3</sup> )	250

## 10 Kontakta gärna oss!

- **Sophämtning, räkningar, extrahämtning av kärl eller säck, hämtning av grovavfall, abonnemangsbyte, ägarbyte och övriga frågor om avfallshantering**

Kundcenter, Lerums kommun 0302-52 10 00, [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)

- **Slamhantering**

Renovas kundservice 0302-23890, [kundservice@renova.se](mailto:kundservice@renova.se)

Anmälan om ägarbyte för kunder med enskilt avlopp görs till Renova.

- **Hämtning av farligt avfall samt elektronik och vitvaror**

Kundcenter, Lerums kommun 0302-52 10 00, [avfall@lerum.se](mailto:avfall@lerum.se)

- **Hultets Återvinningscentral**

Telefon 0302-52 22 55

Hultets väg 10, ca 5 km från Lerums centrum mot Olofstorp

### ÖPPETIDER PÅ HULTET

Måndag	07–16
Tisdag	07–19
Onsdag, torsdag	11–19
Fredag	07–16
Lördag	09–15
Söndag	stängt
Helgdagar och -aftnar*	stängt

\* ÄVC Hultet är stängd på Trettondagen, Första maj, Kristi Himmelfärdsdag, Nationaldagen, Midsommarafton, Midsommardagen, Alla helgons dag, Jul- och Nyårsafton. Öppen på Trettondagsafton, Påskafton, Valborgsmässoafton, Pingstafton och Allhelgonaafton

