



Regler och tillämpningsföreskrifter

Datum 2026-04-23
Diarienummer UN26.47

Regler och tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Gäller från och med 2026-08-19. Antagna av Utbildningsnämnden 2026-04-23,
§44.

Regler och tillämpningsföreskrifter

Datum 2026-04-23
Diarienummer UN26.47

Innehåll

Regler och tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.....	1
1. Tillämpningsområde för regler och tillämpningsföreskrifter	4
2. Omsorgsformer	4
Förskola.....	4
Pedagogisk omsorg	4
Fritidshem	4
3. Rätt till plats.....	4
3.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	4
3.2 Fritidshem	5
4. Öppettider	5
4.1 Studiedagar	5
4.2 Sommarstängning	5
4.3 Omsorg på obekväm arbetstid	6
5. Ansökan och erbjudande om plats	6
5.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	6
5.2 Fritidshem	6
5.2.1 Lovplacering på fritidshem	6
6. Turordning till förskola och pedagogisk omsorg	7
7. Inskolning i förskola eller pedagogisk omsorg	7
8. Schema	7
8.1 Förskola och pedagogisk omsorg (Edlevo).....	8
8.1.1 Frånvaro	8
8.2 Fritidshem (Skola24)	8
8.2.1 Frånvaro	8
9. Vistelse 15 timmar per vecka.....	8
9.1 Allmän förskola	8
9.2 Arbetslös	8
9.3 Gravditetspenning	8
10. Föräldraledig enligt föräldraledighetslagen (1995:584)	8
11. Omsorg vid vårdnadshavares sjukdom eller vård av barn (VAB)	9
11.1 Vårdnadshavares sjukdom	9
11.2 Vård av barn VAB	9
12. Föräldraledighet i kombination med studier eller arbete	9

**Regler och
tillämpningsföreskrifter**

Datum 2026-04-23
Diarienummer UN26.47

13.	Uppehåll av platsen.....	9
14.	Plats vid flytt till- eller boende i annan kommun.....	10
	14.1 Flytt till kommun inom Göteborgsregionen (GR)	10
	14.2 Flytt till kommun utanför Göteborgsregionen	10
	14.3 Barn folkbokförda i annan kommun	10
15.	Uppsägning av plats till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	10

Regler och tillämpningsföreskrifter

Datum 2026-04-23
Diarienummer UN26.47

1. Tillämpningsområde för regler och tillämpningsföreskrifter

Gäller för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i kommunal regi.

2. Omsorgsformer

Förskola

Förskola erbjuds barn från och med ett års ålder till barnet börjar i förskoleklass eller skola.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg erbjuds barn från och med ett års ålder till barnet börjar i förskoleklass eller skola.

Fritidshem

Fritidshem erbjuds skolbarn under den skolfria delen av dagen och under lov till och med vårterminen då eleven fyller 13 år.

3. Rätt till plats

Ansökan till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem görs av barnets vårdnadshavare (familjehemsförälder likställs med vårdnadshavare).

3.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Plats erbjuds under förutsättningen att:

- Barnet är minst 1 år.
- Vårdnadshavare som barnet bor hos förvärvsarbetar eller studerar. Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg begränsas till den tid som behövs för arbete eller studier inklusive restid.
- Barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (skollagen 8 kap 5 §)
- Barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl i form av förskola (skollagen 8 kap 7 §)
- Barnet omfattas av rätten till allmän förskola. Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola och omfattar 15 timmar per vecka under terminstid. (minst 525 timmar per år).

Regler och tillämpningsföreskrifter

Datum 2026-04-23
Diarienummer UN26.47

- Vårdnadshavare är arbetslös. Vårdnadshavare har rätt till omsorg 15 timmar per vecka.
- Vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen. (1995:584) Vårdnadshavare har rätt till omsorg 15 timmar per vecka och möjlighet att anmäla behov av omsorg upp till 30 timmar per vecka.

3.2 Fritidshem

Fritidshem erbjuds elever från och med augusti det år eleven börjar förskoleklass.

Plats erbjuds under förutsättningen att:

- Vårdnadshavare som eleven bor hos förvärvsarbetar eller studerar. Rätt till fritidshem begränsas till den tid som behövs för arbete eller studier inklusive restid.
- Eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (skollagen 14 kap 5 §).
- Eleven behöver särskilt stöd i sin utveckling på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl i form av fritidshem (skollagen 14 kap 6 §).

4. Öppettider

Vid behov är förskolorna, pedagogisk omsorg och fritidshemmen öppna 06.00 – 18.30. I början eller slutet av dagen kan barnen och eleverna behöva byta avdelning inom förskolan eller fritidshemmet.

4.1 Studiedagar

Verksamheten stängs under personalens studiedagar, fem studiedagar per år. Alternativ placering erbjuds under stängningsdagarna. Anmälan om omsorg på stängningsdagar görs via kommunens e-tjänst.

4.2 Sommarstängning

Begränsat öppethållande tillämpas under fyra veckor på sommaren. Då ordinarie verksamhet har sommarstängt erbjuds de vårdnadshavare som har behov av omsorg för sina barn på grund av arbete eller studier alternativ placering. Behov av plats under sommarstängningen anmäls via kommunens e-tjänst och ska styrkas med arbets- eller studieintyg.

Regler och tillämpningsföreskrifter

Datum 2026-04-23
Diarienummer UN26.47

4.3 Omsorg på obekväm arbetstid

Barn mellan 1–13 år har möjlighet att få omsorg på kvällar, nätter och helger om båda vårdnadshavarna arbetar obekväma arbetstider. Omsorg på obekväm arbetstid är belägen i en av kommunens kommunala förskolor. Barn kan hämtas tidigast klockan 6 på morgonen och lämnas senast klockan 21 på kvällen. Det är rektor som fattar beslut om avvikelse från hämtning eller lämning. Ansökan görs via kommunens e-tjänst och omsorgsbehov ska styrkas med arbetsgivarintyg.

5. Ansökan och erbjudande om plats

5.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg görs av barnets vårdnadshavare. I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad men inte bor ihop, och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats. Ansökan görs via kommunens e-tjänst eller via Edlevo appen.

Plats på förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds i möjligaste mån i barnets närområde med skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål.

Om vårdnadshavare tackar nej till sökt plats eller inte svarar inom 14 dagar avskrivs ansökan. Ny ansökan måste göras om plats fortsättningsvis önskas. Om vårdnadshavare tackar ja till en plats som man inte aktivt sökt till står barnet automatiskt kvar i turordningen för omplacering till den plats man ursprungligen önskat. Efter att omplacering erbjudits till den förskola eller pedagogisk omsorg som vårdnadshavarna ursprungligen valt, tas barnet bort från turordningen.

Vid flytt till Lerums kommunen ska adressen till den nya bostaden uppges i ansökan.

5.2 Fritidshem

Ansökan till fritidshem görs av barnets vårdnadshavare. I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad men inte bor ihop, och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats. Ansökan görs via kommunens e-tjänst eller via Edlevo appen.

Plats på fritidshem erbjuds i samband med att ansökan hanterats och skolplacering finns på den aktuell skolan.

5.2.1 Lovplacering på fritidshem

Ansökan till lovplacering på fritidshem görs av barnets vårdnadshavare under perioden skolan är stängd för lov. Lovplacering gäller under höstlov, jullov och sportlov och gäller enbart elever som inte har en befintlig plats på ett fritidshem.

Regler och tillämpningsföreskrifter

Datum 2026-04-23
Diarienummer UN26.47

Vårdnadshavarna faktureras för de dagar som framgår i ansökan. Ansökan görs via kommunens e-tjänst.

6. Turordning till förskola och pedagogisk omsorg

Turordningen till förskola och pedagogisk omsorg sker efter anmälningsdatum, det vill säga det datum som komplett ansökan registrerats hos kommunen, dock räknas turordningen tidigast sex månader före barnet behöver plats oavsett om ansökan inkommit tidigare.

Anmäls flera barn samma datum gäller födelsedatum som ordningsnummer. Det innebär att de äldre barnen placeras före de yngre barnen i turordningen. När syskon anmäls samtidigt bestäms turordningen av det äldsta barnets födelsedatum.

Turordningen kan frångås i följande fall och enligt denna rangordning:

1. Barnet har behov av särskilt stöd enligt skollagen 8 kap 7 §.
2. Om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, skollagen 8 kap 5 §.
3. Placering av syskon till samma förskola eller pedagogisk omsorg – avser barn boende i närområdet.
4. Återplacering av barn till samma förskola eller pedagogisk omsorg där barnet tidigare haft sin placering. Avser barn som under en period om minst tre månader inte deltagit i verksamheten.
5. Barn boende i närområdet.

Avsteg från turordningen beslutas av rektor.

7. Inskolning i förskola eller pedagogisk omsorg

Under de första dagarna i inskolningsperioden ska vårdnadshavare närvara. Inskolningsperiodens längd varierar från barn till barn men är vanligtvis två veckor. Inskolningen planeras i samråd med vårdnadshavarna.

8. Schema

När barnet placeras ska vårdnadshavarna ange schema över barnets närvarotider. Ändring av barnets schema ska med framförhållning anmälas minst två veckor i förväg.

Regler och tillämpningsföreskrifter

Datum	2026-04-23
Diarienummer	UN26.47

8.1 Förskola och pedagogisk omsorg (Edlevo)

Schemat registreras av vårdnadshavarna i Edlevo och ska motsvara de tider som barnet ska vara på förskolan eller pedagogisk omsorg.

8.1.1 Frånvaro

All ledighet förutom sjukfrånvaro ska registreras direkt i schemat av vårdnadshavare. Sjukfrånvaro registrerar vårdnadshavare under frånvaro i Edlevo.

8.2 Fritidshem (Skola24)

Schemat registreras av vårdnadshavarna i Skola24. Tiden ska motsvara de tider som barnet ska vara på fritidshemmet.

8.2.1 Frånvaro

All frånvaro registreras av vårdnadshavarna i Skola24.

9. Vistelse 15 timmar per vecka

Gäller barn placerade på förskola och pedagogisk omsorg.

9.1 Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola. Omfattningen är 15 timmar per vecka under terminstid. (minst 525 timmar per år) Det är rektor som bestämmer vilka dagar och tider som gäller för allmän förskola.

9.2 Arbetslös

Rektor bestämmer hur vistelsetiden förläggs för de barn vars vårdnadshavare är arbetslösa. Vårdnadshavare har rätt till omsorg 15 timmar per vecka.

9.3 Graviditetspenning

Under period då vårdnadshavare uppbär graviditetspenning har barnet rätt till 15 timmar per vecka och rektor bestämmer hur vistelsetiden förläggs. Vid behov kan omsorgstiden utökas, beslut fattas av rektor.

10. Föräldraledig enligt föräldraledighetslagen (1995:584)

Gäller barn placerade på förskola och pedagogisk omsorg.

Regler och tillämpningsföreskrifter

Datum 2026-04-23
Diarienummer UN26.47

Vårdnadshavare som är föräldralediga och hemma med yngre syskon i enlighet med Föräldraledighetslagen (1995:584) har rätt till omsorg 15 timmar per vecka och har möjlighet att anmäla omsorgsbehov upp till 30 timmar per veckan. Rektor bestämmer hur vistelsetiden förläggs.

Anmälan av omsorg upp till 30 timmar per vecka för vårdnadshavare som är föräldralediga görs via kommunens e-tjänst och ska med framförhållning anmälas minst två veckor i förväg.

11. Omsorg vid vårdnadshavares sjukdom eller vård av barn (VAB)

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven eller vid syskons sjukdom har rätt att vara på förskola och pedagogisk omsorg enligt ordinarie vistelsetid.

11.1 Vårdnadshavares sjukdom

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven har rätt att vara på förskola och pedagogisk omsorg enligt ordinarie schema.

11.2 Vård av barn VAB

Barn till vårdnadshavare som är hemma med vård av syskon, VAB, tillfällig föräldraledighet i enlighet med Föräldraledighetslagen (1995:584) har rätt att vara på förskola och pedagogisk omsorg enligt ordinarie schema. Vid smittsamma sjukdomar hos syskonet ska dialog föras med verksamheten för att hindra smittspridning.

12. Föräldraledighet i kombination med studier eller arbete

Vårdnadshavare som väljer att studera eller arbeta i kombination med sin föräldraledighet i enlighet med Föräldraledighetslagen (1995:584) behöver skicka in registreringsintyg alternativt arbetsgivarintyg för den aktuella perioden. Rektor beslutar om vistelsetid.

13. Uppehåll av platsen

Vårdnadshavare kan begära uppehåll från barnets plats med bibehållen placering i högst två månader. Vid uppehåll ska vårdnadshavare meddela det datum när barnet kommer tillbaka. Avgift tas ut under tiden för uppehållet i placeringen. Rektor avslutar platsen om barnet inte återkommer efter uppehållets utgång. Uppehåll förutsätter att barnet har börjat i verksamheten, uppehåll kan inte nyttjas för att senarelägga startdatum.

Regler och tillämpningsföreskrifter

Datum 2026-04-23
Diarienummer UN26.47

14. Plats vid flytt till- eller boende i annan kommun

14.1 Flytt till kommun inom Göteborgsregionen (GR)

Vid flytt från Lerums kommun till annan GR-kommun¹ har vårdnadshavaren rätt att behålla platsen i Lerum till dess att den nya hemkommunen (folkbokföringskommunen) har erbjudit en plats, dock högst under fyra månader. Detta under förutsättning att vårdnadshavarna har ansökt om plats i den nya hemkommunen. När plats erbjudits där, upphör rätten till plats i Lerums kommun, såvida det inte finns särskilda skäl för barnet att behålla platsen i kommunen.

14.2 Flytt till kommun utanför Göteborgsregionen

Vid flytt utanför samverkansområdet Göteborgsregionen avslutas platsen i Lerums kommun en månad efter det att folkbokföringsadressen ändrats.

14.3 Barn folkbokförda i annan kommun

Barn folkbokförda i annan kommun som har särskilda skäl med hänsyn till sina personliga förhållanden ska erbjudas plats i Lerums kommun (skollagen 8 kap 13 §). Sektor utbildning beslutar om det föreligger särskilda skäl och barnet turordnas på samma villkor som barn folkbokförda i Lerums kommun.

Lerums kommun kan även i annat fall ta emot barn som är folkbokfört i annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare. Barnet turordnas då efter barn folkbokförda i Lerums kommun och efter barn från annan kommun med särskilda skäl som grund.

15. Uppsägning av plats till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Uppsägning av plats ska göras senast en månad före den dag barnet ska sluta. Avgift tas ut fram till uppsägningstidens slut om det inte är uppenbart att vårdnadshavare inte kunnat förutse förändringen. Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjat platsen eller inte. Uppsägning görs via kommunens e-tjänst.

¹GR- kommuner är Ale kommun, Göteborg stad, Härryda kommun, Partille kommun, Alingsås kommun, Mölndal stad, Stenungssunds kommun, Öckerö kommun, Lilla Edet kommun, Tjörns kommun, Kungälv kommun, Kungsbacka kommun och Lerums kommun