



**LERUM**  
*mer än du tror*

## REGLEMENTE FÖR INDIVIDNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>Typ av styrdokument</b>     | Reglemente                         |
| <b>Datum för fastställande</b> | 2017-09-21 (KS16.519)              |
| <b>Datum för revidering</b>    | 2020-04-23                         |
| <b>Giltighetstid</b>           | 2023-06-30                         |
| <b>Beslutsinstans</b>          | Kommunfullmäktige                  |
| <b>Dokumentansvarig</b>        | Administrativa enheten, utveckling |
| <b>Diarienummer</b>            | KS20.320                           |



## Innehåll

|  |          |
|--|----------|
| <b>REGLEMENTE FÖR INDIVIDNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN</b> | <b>4</b> |
| 1 § Nämndens övergripande uppdrag .....              | 4        |
| 2 § Nämndens verksamhetsområde .....                 | 4        |
| 3 § Övriga uppgifter .....                           | 5        |
| <b>NÄMNDENS ARBETSFORMER OCH ORGANISATION</b>        | <b>6</b> |
| 4 § Sammansättning .....                             | 6        |
| 5 § Ersättarnas tjänstgöring med mera .....          | 6        |
| 6 § Ersättare för ordföranden .....                  | 6        |
| 7 § Sammanträdena .....                              | 6        |
| 8 § Kallelse .....                                   | 7        |
| 9 § Ärendenas beredning .....                        | 7        |
| 10 § Justering av protokoll .....                    | 7        |
| 11 § Reservation och protokollsanteckningar .....    | 8        |
| 12 § Delgivning .....                                | 8        |

## REGLEMENTE FÖR INDIVIDNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

Detta reglemente för Individnämnden i Lerums kommun gäller utöver vad som annars föreskrivs i kommunallagen och övrig lagstiftning.

### **1 § Nämndens övergripande uppdrag**

Individnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning mot enskild på socialtjänstens och det offentliga utbildningsväsendets område.

Med myndighetsutövning avses rätt att för enskild bestämma om exempelvis förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande.

Individnämnden ska lämna råd, upplysningar och information i frågor som rör nämndens verksamhet. Nämnden ska informera om förändringar som är viktiga för brukare. I sitt arbete ska nämnden generellt sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för enskilda att ha med nämnden att göra.

### **2 § Nämndens verksamhetsområde**

Individnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten, individ- och familjeomsorg, hälso- och sjukvården, stöd och service till funktionshindrade samt bistånd till enskilda. När det i författning hänvisas till den nämnd som avses i 2 kap. 4 § Socialtjänstlagen (2001:453) fullgör individnämnden de uppgifter som författningen avser om de rör myndighetsutövning mot enskild.

Individnämnden ansvarar för myndighetsutövning avseende bidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Individnämnden ansvarar för myndighetsutövning vid dödsboanmälan enligt ärvdabalken och lag om arv i internationella situationer.

Individnämnden fullgör vidare kommunens myndighetsutövande uppgifter enligt lagar och förordningar inom det offentliga utbildningsväsendet. Till det räknas i detta sammanhang exempelvis förskola och viss annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, fritidshem och viss annan pedagogisk verksamhet, specialpedagogisk stödverksamhet samt viss annan utbildningsverksamhet. Individnämnden ansvarar för myndighetsutövning avseende vissa elevresor enligt förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

Individnämnden ansvarar även för myndighetsutövning enligt alkohollagen (2010:1622), lag (1982:636) om anordnande av visst automatspel samt kontroll av försäljning av receptfria läkemedel enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Individnämnden fullgör uppgifter enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

Individnämnden fullgör uppgifter utifrån lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Individnämnden fullgör också trafikuppgifter utifrån lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor om uppgifterna avser myndighetsutövning såvitt avser parkeringstillstånd.

Individnämnden ansvarar för att avge yttrande som ankommer på nämnden med anledning av nämndens i detta reglemente angivna uppgifter eller när det framgår av lag att så ska ske.

### **3 § Övriga uppgifter**

Individnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Individnämnden ansvarar för att hantera lex Sarah-anmälningar om anmälningarna rör myndighetsutövningen eller beredningen av ett ärende inför myndighetsbeslut. Av det följer att nämnden ska ta del av, utreda, vidta åtgärder och till tillsynsmyndighet göra anmälningar enligt socialtjänstlagen (2001:453) och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Individnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som nämnden i sin verksamhet hanterar. Nämnden ska utse ett dataskyddsombud.

## NÄMNDENS ARBETSFORMER OCH ORGANISATION

### 4 § Sammansättning

Individnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Nämndens presidium består av ordföranden och vice ordföranden.

Individnämnden ska inte ha några utskott.

### 5 § Ersättarnas tjänstgöring med mera

Ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna. Ersättare får lämna anteckningar till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 6 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den tjänstgörande ledamot som har tjänstgjort i nämnden, som ledamot eller ersättare, längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska då fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

### 7 § Sammanträdena

Individnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och de tekniska lösningarna ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Ledamot som önskar delta på distans skall så snart som är möjligt i förväg anmäla detta till sekreteraren eller någon annan anställd som arbetar vid den enhet som arbetar med administration av nämndens sammanträden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **8 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska senast 4 dagar före sammanträdet tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara.

Kallelse ska ske digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **9 § Ärendenas beredning**

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av individnämnden, bereds och föredras i vederbörlig ordning

## **10 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

Individnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordföranden och av justeraren.

### **11 § Reservation och protokollsanteckningar**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen bör ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot eller ersättare som anmält en protokollsanteckning ska lämna denna före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokoll.

### **12 § Delgivning**

Behöriga att motta delgivning på individnämndens vägnar är nämndens ordförande, sektorchef eller annan anställd som nämnden bestämmer

—