



**LERUM**  
*mer än du tror*

## REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

<b>Typ av styrdokument</b>	Reglemente
<b>Datum för fastställande</b>	2017-09-21 (KS16.518)
<b>Datum för revidering</b>	2020-04-23
<b>Giltighetstid</b>	2023-06-30
<b>Beslutsinstans</b>	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>	Administrativa enheten, utveckling
<b>Diarienummer</b>	KS20.321



## Innehåll

<b>REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN</b>	<b>4</b>
1 § Nämndens övergripande uppdrag .....	4
2 § Nämndens verksamhetsområde .....	4
3 § Övriga uppgifter .....	5
<b>NÄMNDENS ARBETSFORMER OCH ORGANISATION</b>	<b>6</b>
4 § Sammansättning .....	6
5 § Ersättarnas tjänstgöring med mera .....	6
6 § Ersättare för ordföranden .....	6
7 § Sammanträdena .....	6
8 § Kallelse .....	7
9 § Ärendenas beredning .....	7
10 § Justering av protokoll .....	7
11 § Reservation och protokollsanteckningar .....	8
12 § Delgivning .....	8

## REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente för Miljö- och byggnadsnämnden i Lerums kommun.

### 1 § Nämndens övergripande uppdrag

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning mot likväl enskild som mot kommunens egen verksamhet inom miljö- och hälsoskyddsområdet, byggnadsområdet, livsmedel och trafik.

Med myndighetsutövning avses rätt att för enskild bestämma om exempelvis förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande.

Miljö- och byggnadsnämnden ska lämna råd, upplysningar och information i frågor som rör nämndens verksamhet.

Miljö- och byggnadsnämnden får på delegation från kommunfullmäktige fatta beslut om överklaganden enligt miljöbalken (1998:808) 16 kap 12 §.

### 2 § Nämndens verksamhetsområde

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom ramen för plan- och byggnadsväsendet (frågor angående planer och områdesbestämmelser undantagna), miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedel och trafik. Av detta följer att nämnden bland annat ska:

- utöva tillsyn, ingripande och påföljder samt fullgöra övriga uppgifter som följer av bestämmelserna i Plan- och bygglagen (2010:900) (frågor angående planer och områdesbestämmelser undantagna), exempelvis bygglovsfrågor.
- verka för en god byggnadskultur samt en god och estetisk tilltalande stads- och landskapsmiljö
- fullgöra kommunens uppgifter avseende tillståndsgivning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (gäller endast vid ansökan från Räddningstjänstförbundet Storgöteborg)
- svara för den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälso-skyddsområdet (miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804), lag om sprängämnesprekursorer (2014:799), lag om särskilda bestämmelser om gaturenhållning samt skyltning (1998:814), med mera.).
- utöva tillsyn och kontroll enligt tobakslagen (1993:581) såvitt avser tillsyn över rökfria miljöer och lokaler. Detta inbegriper den tillsyn enligt tobakslagen som avser de miljöer och lokaler för vilka Folkhälsomyndigheten har den centrala tillsynen.

- handha frågor angående parkeringstillstånd (parkeringstillstånd för rörelsehindrade undantagna), flyttning av fordon i vissa fall, kommunal parkeringsövervakning, gatuhållning samt skyltning- såvitt avser trafik.
- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhetsområde.

### **3 § Övriga uppgifter**

Miljö- och byggnadsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## NÄMNDENS ARBETSFORMER OCH ORGANISATION

### 4 § Sammansättning

Miljö- och byggnadsnämnden består av 7 ledamöter och 5 ersättare. Nämndens presidium består av ordföranden och vice ordföranden.

Miljö- och byggnadsnämnden ska inte ha några utskott.

### 5 § Ersättarnas tjänstgöring med mera

Ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna. Ersättare får lämna anteckningar till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 6 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### 7 § Sammanträdena

Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och de tekniska lösningarna ska vara så beskaffade att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Ledamot som önskar delta på distans skall så snart som är möjligt i förväg anmäla detta till sekreteraren eller någon annan anställd som arbetar vid den enhet som arbetar med administration av nämndens sammanträden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **8 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska senast 4 dagar före sammanträdet tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara.

Kallelse ska ske digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **9 § Ärendenas beredning**

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av nämnden, bereds och föredras i vederbörlig ordning

## **10 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordföranden och av justeraren.

### **11 § Reservation och protokollsanteckningar**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen bör ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot eller ersättare som anmält en protokollsanteckning ska lämna denna före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokoll.

### **12 § Delgivning**

Behöriga att motta delgivning på miljö- och byggnadsnämndens vägnar är nämndens ordförande eller annan anställd som nämnden bestämmer