



LERUM
mer än du tror

Riktlinjer för stöd till fritidsföreningar med verksamhet för unga 7–25 år

Sektor Kommunledning och
Verksamhetsstöd

Gäller från 2024-01-01

Diarienummer: KFN23.62

Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Fritidsenheten	3
2. Allmänna villkor.....	3
3. Demokrati.....	4
4. Föreningar och verksamhet	5
5. Föreningsstöd och kriterier.....	5
5.1 Kommunalt aktivitetsstöd	5
5.2 Stöd verksamhetslokal	6
5.3 Utvecklingsstöd	7
5.4 Investeringsstöd	7
5.5 Startstöd.....	8
6. Hur ansöker föreningen?.....	8

1. Inledning

1.1 Fritidsenheten

Fritidsenheten ansvarar för att bevilja stöd till fritidsföreningar med verksamhet för barn och unga 7–25 år.

Stöden ska stimulera och utveckla intresset för idrott och andra fritidsaktiviteter för målgruppen. Möjligheten till rörelse och aktivitet utifrån fysiska och psykiska förutsättningar främjas så att individens hälsa och sociala förutsättningar gynnas.

2. Allmänna villkor

För att fritidsenheten ska handlägga ansökan måste föreningen uppfylla följande krav:

- Föreningen ska vara registrerad¹ i och ha sin huvudsakliga verksamhet i Lerums kommun².
- Majoriteten av medlemmarna ska vara bosatta i Lerums kommun.
- Föreningen ska ha en egen ekonomi som innefattar medlemsavgifter.
- Föreningen ska ha ordnad ekonomisk redovisning.
- Föreningen ska kunna styrka att lämnade uppgifter är korrekta och vid begäran ställa underlag till förfogande för granskning av kommunen.
- Föreningen ska ha ett aktuellt bank- eller plusgiro. Stöd betalas bara ut till föreningens bank- eller plusgiro.
- Föreningen ska, för att kunna beviljas stöd, vara aktiv och ha egen verksamhet för målgruppen 7–25 år.
- Stadgar ska finnas uppladdade på föreningens profil i kommunens föreningsadministrativa system Rbok.
- Följande ska årligen, efter årsmöte, skickas in via kommunens föreningsadministrativa system Rbok.
 - Verksamhetsberättelse
 - Resultaträkning samt fastställd balansräkning

¹ Registrerad hos Skatteverket som ideell förening.

² Undantaget föreningar som har huvudförening i annan kommun men sektion i Lerum. Sektionen ska ha eget plusgiro/bankgiro.

- Årsmötesprotokoll inklusive revisionsberättelse

Förening kan inte beviljas föreningsstöd för verksamhet/aktivitet som:

- Består av partipolitisk eller religiöst arbete.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.
- Erhåller bidrag eller stöd av skattemedel från annan sektor inom Lerums kommun.

3. Demokrati

Lerums kommun ska vara en kommun som skapar förutsättningar för att alla ska ha samma makt och chans att forma samhället och sina egna liv.

Lerums kommun följer diskrimineringslagen vars syfte är att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter för alla. Vi tror att våra olikheter berikar och utvecklar individen, verksamheten och samhället positivt.

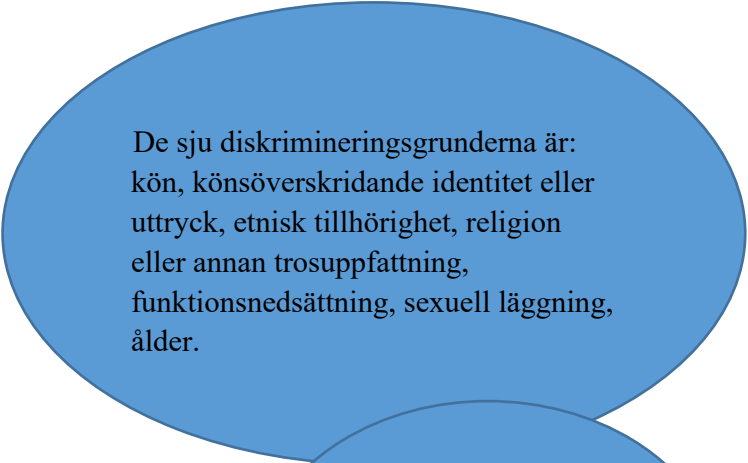
En grundförutsättning för föreningsstöd är att föreningen ska genomsyras av de demokratiska värderingar som råder i Lerums kommun och i samhället i stort.

Föreningen ska fungera enligt demokratiska principer:


- Föreningen ska ha en vald styrelse och demokratiska stadgar.
- Föreningen ska vara öppen för alla samt arbeta för att motverka diskriminering.
- Föreningen ska sträva efter jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen oavsett kön.

Föreningen ska inte inom ramen för verksamheten bryta mot:

- Principen om alla människors lika värde – föreningen ska därför inte rättfärdiga, uppmåna eller utöva diskriminering.
- Människors grundläggande fri- och rättigheter – föreningen ska därför inte rättfärdiga, uppmåna eller utöva våld, tvång och hot.



De sju diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.



Funktionsnedsättning är en diagnosticerad nedsättning av en fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

4. Föreningar och verksamhet

Föreningsstöd kan beviljas ideella fritidsföreningar med verksamhet för unga 7–25 år.

Föreningsstödet målgrupper är:

- Idrottsföreningar
- Intresseföreningar
- Scoutföreningar
- Friluftsföreningar

Skolidrottsföreningar omfattas inte av det kommunala föreningsstödet.

5. Föreningsstöd och kriterier

Lerums har fem olika stödformer som kan sökas. Avsatta medlen för varje stödform kan variera något från år till år. Storleken på stödet förhåller sig till budgetterande medel och det finns ingen garanti för stöd eller nivå på stödet.

- Kommunalt aktivitetsstöd
- Stöd verksamhetslokal
- Utvecklingsstöd
- Investeringsstöd
- Startstöd

5.1 Kommunalt aktivitetsstöd

- Aktivitetsstöd utgår med ett fast belopp per ledartillfälle samt per deltagartillfälle. Beloppen fastställs årligen av Fritidschef utifrån aktuell budget och antalet redovisade ledartillfällen och deltagartillfällen.
- En aktivitet ska vara ledarledd och omfatta minst 3 stödberättigade deltagare utöver ledare. Stödet utgår för maximalt 20 deltagare per ledare. En aktivitet ska pågå minst 45 minuter. En deltagare får endast räknas en gång per dag och verksamhet.
- Stöd per deltagare följer Riksidrottsförbundets kriterier och utgår enligt följande tabell som visas per vecka, procenten räknas ut utifrån det årligt fastställda beloppet per deltagartillfälle. Tabellen gäller för alla aktiviteter oavsett träning, tävling eller teori.

Ålder	Tillfälle 1	Tillfälle 2	Tillfälle 3	Tillfälle 4	Tillfälle 5
7–9 år	100%	100%	75%	0%	0%
10–25 år	100%	100%	75%	50%	50%

- Ledaren ska vara utsedd av föreningen samt vara minst 13 år och kan redovisningsmässigt inte vara ansvarig för flera grupper samtidigt.

- För grupper med deltagare som har en funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Vid rapportering av grupp med funktionsnedsättning kan detta kontrolleras med Parasportförbundet.
- Vid varje aktivitet ska närvaro på deltagare och ledare redovisas via system som kan importera filer i kommunens föreningsadministrativa system Rbok.
- Lerums kommun äger rätt att kontrollera ansökans riktighet. På uppmaning ska föreningen tillhandahålla samtliga uppgifter som har betydelse för ansökan om aktivitetsstöd.
- Ansökningen följer Riksidrottsförbundets ansökningsdagar, 25 februari och 25 augusti.
- Ansökningar som ej inkommit i tid handläggs vid särskilda skäl enligt nedan tabell:
 - 1–7 dagar efter sista ansökningsdag: avdrag med 25% av beslutat belopp
 - 7–21 dagar efter sista ansökningsdag: avdrag med 50% av beslutat belopp
 - 22–42 dagar efter sista ansökningsdag: avdrag med 75% av beslutat belopp
 - Senare än 43 dagar efter sista ansökningsdag: avslag

5.2 Stöd verksamhetslokal

Förening med egen eller hyrd verksamhetslokal där de har sin huvudsakliga verksamhet för den aktuella åldersgruppen 7–25 år kan beviljas stöd. Huvudsaklig verksamhet innefattar förutom aktiviteten, styrelsemöten, teori eller andra möten som fritidsenheten bedömer som likvärdig. Stödets storlek påverkas av de förutsättningar som ges i fastställd kommunal budget.

- Stöd kan beviljas med max 75% av godkända lokalkostnader.
- Maxbelopp fastställs årligen av fritidschef men överstiger aldrig två prisbasbelopp.
- Stödet kan inte överstiga 500 kr per medlem 7–25 år.
- **Godkända kostnader:**
 - Uppvärmning/El
 - Vatten
 - Räntor
 - Hyra, hyreskontrakt måste finnas
 - Försäkring
- **Stöd beviljas inte för:**
 - Kansli
 - Kontor
 - Förråd
 - Lokaler som redan är skattemedelssubventionerade
- Innan beslut om stöd tas ska det prövas om det finns någon kommunal lokal eller anläggning som kan användas i stället.

- Förening som ej tidigare erhållit stöd till verksamhetslokal ska ansöka om förhandsbesked från fritidsenheten via kommunens föreningsadministrativa system Rbok. Om positivt besked har lämnats är föreningen berättigad att söka stöd.
- Ansökan inlämnas senast den 1 april och bygger på föregående års kostnader.

5.3 Utvecklingsstöd

Stödet syftar till att stimulera föreningar som arbetar med projekt som utvecklar föreningen i positiv riktning. Utvecklingsstödet kan under vissa år också riktas till särskilda ändamål.

- Stöd kan beviljas med maximalt ett prisbasbelopp per förening som arbetar med utvecklingsarbeten som tex:
 - Projekt
 - Ny verksamhet som syftar till att rekrytera eller behålla målgruppen
 - Försöksverksamhet
 - Ledarrekrytering
 - Ungas delaktighet
 - Andra utvecklingsområden som fritidsenheten finner likvärdiga
- Stöd beviljas ej för ordinarie verksamhet eller aktiviteter som föreningen får aktivitetsstöd för.
- Fullständig ansökan enligt ansökningsformuläret samt bifogade dokument ska skickas in via kommunens föreningsadministrativa system Rbok.
- Redovisning efter avslutat projekt ska skickas in via kommunens föreningsadministrativa system Rbok senast ett år efter beviljat stöd. Vid utebliven redovisning ska 100% av stödet betalas tillbaka.
- Ny ansökan kan göras först när tidigare beviljat utvecklingsstöd är redovisat.
- Ansökan kan göras löpande under året

5.4 Investeringsstöd

Föreningar som äger eller har längre hyreskontrakt på sin lokal/anläggning kan ges stöd för inköp av större investeringar samt åtgärder på anläggningen av mer kostsam karaktär och av mer tillfällig natur.

- Stöd kan beviljas med maximalt 80% av den totala investeringskostnaden dock max två prisbasbelopp.
- **Stöd beviljas till:**
 - Renoveringar
 - Tillbyggnader

- Nybyggnationer
- Större fast utrustning
- Större inköp av inventarier
- **Stöd beviljas ej:**
 - Förbrukningsmaterial som används i den löpande verksamheten
 - Investeringar som redan är genomförda
 - Investeringar i kommunala lokaler
- Ansökning lämnas in senast 1 april
- Beviljade investeringar ska redovisas via kommunens föreningsadministrativa system Rbok samma år som beslutet gäller. Redovisningen ska innehålla fakturor eller verifikationer som styrker investeringsstöds kostnader.
- Stödet betalas ut efter besiktning och inskickade verifikationer samt redovisning. Om redovisningen uppgår till ett lägre belopp än ansökan, anpassas utbetalningen av stödet till faktiskt utfall.

5.5 Startstöd

Ett startstöd på 3 000 kr kan ges och avser att främja nybildande föreningar med verksamhet för målgruppen 7–25 år i Lerums kommun.

- Följande handlingar ska bifogas vid ansökan:
 - Intyg där det framgår att föreningen godkänts av riksorganisation eller godkänd för stöd av kommunen.
 - Stadgar, verksamhetsplan och protokoll från konstituerande möte.
 - Föreningsuppgifter registreras i kommunens föreningsadministrativa system Rbok.
- Ansökning kan göras löpande under året.

6. Hur ansöker föreningen?

1. Alla ansökningar görs via kommunens föreningsadministrativa system Rbok.
2. Ansökan ska vara gjord i enlighet med anvisningar i kommunens föreningsadministrativa system Rbok, samt vara komplett och inlämnad i tid.
3. Föreningen kan följa sitt ärende via sin föreningsprofil i Rbok.
4. Fritidschef fattar beslut om stöd.
5. Beslut skickas till föreningen via Rbok.

6. Utbetalningen sker inom fyra veckor efter sista ansökningsdag för alla stödtyper förutom Investeringsstödet som utbetalas efter besiktning och verifikationer skickats in.
7. Utbetalning av föreningsstöd sker till föreningens bankgiro- eller plusgirokonto.
8. Kommunen har ingen laglig skyldighet att betala ut föreningsstöd och ett avslag kan inte överklagas.
9. Om föreningen inte uppfyller ovan angivna villkor, eller lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan eller redovisning, kan detta föranleda att kommunen håller inne, stoppar, eller återkräver hela eller del av föreningsstödet.
10. Synpunkter och klagomål meddelas till Kundcentret KomIn och handläggs då enligt rutin.