Lerums kommun
443 80 Lerum
0302-52 10 00

kommun@lerum.se
www.lerum.se

Ansökan om godkännande för fristående förskola

Enligt 2 kap. 5 § skollagen, samt villkor för godkännande och förutsättningar för fullt bidrag till enskild förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och förskoleklass i Lerums kommun.

Huvudman

Namn	Telefonnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Organisationsform	Organisationsnummer	Bank- eller postgiro
E-postadress		

Förskolan

Förskolans namn		
Adress	Postnummer	Ort

Rektor

Planerad tjänstgöringsgrad för rektorsuppdraget	Rektorns utbildning

Administration och organisation

Antal avdelningar	Beräknat antal barn på förskolan
Planerad åldersindelning	Barnomsorgstaxa
Planerat antal heltidstjänster för arbete i barngrupp	Antal personal med förskollärarutbildning

Beskriv förskolans verksamhetsidé, pedagogiska inriktning, värdegrund och målsättning

Förskolans verksamhet ska tillämpa de nationella styrdokumenten som omfattar bestämmelserna i skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan (Lpfö18 reviderad 2025).

Enligt Skollagen ska förskolan stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (8 kap. 2 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (4 kap. 3, 5 och 6 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Rutiner för klagomålshantering

Enligt skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt (4 kap. 8 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Rektor

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ledas och samordnas av en rektor. Dessa ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen och andra författningar. Som rektor får bara den som anställs genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt (2 kap. 9-11 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Förskolans personalsammanfattning

Huvudmannen ska för under undervisningen använda förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som förskolläraren ska bedriva. Utöver förskollärare så får det i undervisningen finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas (2 kap. 13-14 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Kompetensutveckling

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att personalen vid förskoleenheten ges möjlighet till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att förskollärare och annan personal vid förskoleenheten har nödvändiga föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Registerkontroll av personal

Enligt skollagen skall den som erbjuds anställning inom förskola, till den som erbjuder anställningen visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte visat upp registerutdrag får inte anställas. (2 kap. 31 och 33 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Tystnadsplikt

Enligt skollagen får inte den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven förskola inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden (29 kap. 14 § skollagen). Huvudmannen ansvarar för att alla verksamma i den förskolan har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Anmälningsplikt

Enligt socialtjänstlagen är yrkesverksamma, vars verksamheter berör barn och unga, skyldiga att genast anmäla socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (14 kap. 1 § socialtjänstlagen). Huvudmannen ansvarar för att alla personer har kunskap om sin anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Barn och vårdnadshavares inflytande

Enligt skollagen ska barn ges inflytande över utbildningen. Vårdnadshavare för barn i förskolan ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen (4 kap. 9 och 12 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Övergång och samverkan

För att underlätta övergången mellan skolformer ska rutiner finnas för samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem (Lpfö18 reviderad 2025, avsnitt 2.5).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Enligt skollagen ansvarar huvudmannen för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i kapitel 6 i skollagen. Huvudmannen ska se till att de inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn eller elever. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska det varje år upprättas en likabehandlingsplan (6 kap. 1-11 §§ skollagen, diskrimineringslagen). Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i 6 kap. följs.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Lokal

Enligt skollagen ska det för utbildningen finnas lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Huvudmannen ska se till att barnen erbjuds en god miljö (2 kap. 35 § och 8 kap. 8 § skollagen). Huvudmannen ska visa att lokaler, utemiljö och utrustning är godkänd och anmäld till Miljöenheten och att det finns rutiner för egenkontroll enligt Miljöbalken samt att det finns utlåtande från brandsakkunnig person om brandskyddet i lokalerna. Förvaltningen granskar lokaler och utemiljö utifrån skollagens krav på ändamålsenlighet.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Bilagor som ska bifogas ansökan

Kopia på anmälan till Miljöenheten om registrering av livsmedelsverksamhet	Bilaga nummer
Kopia på anmälan till Miljöenheten för start av förskola	Bilaga nummer
Godkännande från Räddningsverket för eventuell gemensam lokal	Bilaga nummer
Skalenlig ritning över lokaler	Bilaga nummer
Registreringsbevis från Bolagsverket	Bilaga nummer
Underlag från bank som styrker på att bank- eller postgiro tillhör företaget	Bilaga nummer
Registerutdrag från Skatteverket för F-skatt	Bilaga nummer
Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret	Bilaga nummer
Förskolans urvalsgrunder för intagning av nya barn	Bilaga nummer
Utbildning- eller examensbevis för personal	Bilaga nummer
Verksamhetsplan	Bilaga nummer
Handlingsplan vid barnsäkerhet	Bilaga nummer
Handlingsplan vid brand	Bilaga nummer
Ägar- och ledningsprövning Kommunen som tillsynsmyndighet ansvarar för att genomföra en ägar- och ledningsprövning av huvudman för fristående förskolor och pedagogisk omsorg. Ägar- och ledningsprövning lämnas in via kommunens e-tjänst. https://sjalvservice.lerum.se/oversikt/overview/382	

Underskrift

Ort	Datum
Namnteckning firmatecknare	Namnförtydligande

Blanketten skickas till

Lerums kommun, Sektor utbildning
Bagges torg
443 80 LERUM